

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение»

Дополнительное соглашение № 3

к коллективному договору
на период действия с 01.07.2024г. по 30.06.2027г.

Со стороны работников

Председатель первичной
профсоюзной организации

 / В.А. Вышлова
« 17 » января 2025г.

Со стороны работодателя

Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Культурно-досуговое
Объединение»

 / М.С. Мишечкина
« 17 » января 2025г.

Работодатель, в лице руководителя (директора) Мишечкиной Марины Сергеевны, действующий на основании Устава, именуемый далее «Работодатель» и работники МБУ «КДО» именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией, в лице её председателя Вышловой Валерии Александровны, именуемой далее «Профсоюз», действующей на основании Положения о первичной профсоюзной организации, вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору с 01.07.2024г. по 30.06.2027г. о нижеследующем:

Стороны договорились:

1. Приложение № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» изложить в новой редакции (Прилагается)
2. Остальные условия коллективного договора и приложений к нему остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2024 -2027 годы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления культуры
администрации
Городского округа

Е.В. Котова



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ «Культурно-досуговое
объединение»

В.А. Вышлова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ
«Культурно- досуговое
объединение»

М.С. Мишечкина



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-досуговое объединение»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» (далее - Учреждение).

1.2. Размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Руководитель Учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им стимулирующих выплат, обеспечивающих введение эффективного контракта.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) за отчетный год устанавливается в кратности 6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы заместителей Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) за отчетный год устанавливается в кратности 4.

1.5. Положение разрабатывается Муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-досуговое объединение» и утверждается Управлением культуры администрации Городского округа Серпухов Московской области.

2. Установление должностного оклада (тарифной ставки)

2.1. Должностные оклады руководителя, заведующих, художественного персонала, специалистов Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в Учреждении, устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих занятых в Учреждении, устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

Руководитель Учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих учреждения, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в учреждениях Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» устанавливаются в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов руководителей (заведующих) учреждений, устанавливаются дифференцированно по группам оплаты труда.

2.2. Тарифные разряды рабочих Учреждения устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.3. В тех случаях, когда устанавливаемые работникам в соответствии с пунктом 2.1. Положения должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже суммы действующих тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, ранее установленных нормативно-правовыми актами Городского округа Серпухов Московской области, этим работникам за время их работы в той же должности в данном учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

2.4. Размеры должностных окладов руководителей (заведующих), заместителей руководителя Учреждения, по общеотраслевым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя Учреждения.

2.5. Руководителям и творческим работникам Учреждения могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров, но не ниже установленных настоящим Положением.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий в порядке исключения устанавливаются

соответствующие должностные оклады (тарифные ставки), как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2.6. Показатели и порядок отнесения учреждений, входящих в структуру Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» к группам по оплате труда руководителей (заведующих) утверждаются Учреждением ежегодно.

3. Повышение должностных окладов (тарифных ставок)

3.1. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 20 процентов;
- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) - на 10 процентов;
- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР: Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: «Народный» - на 30 процентов, «Заслуженный» - на 20 процентов;
- руководителям и специалистам, работающим в сельской местности - на 25 процентов.

В случае, когда работникам Учреждения предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам Учреждения, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

3.2. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя Учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

4. Компенсационные выплаты

4.1. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особенности работы в учреждениях сферы культуры работникам учреждения устанавливается в размере 70 процентов должностного оклада (тарифной ставки). В пределах средств, предусмотренных учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

4.2. Доплата работникам, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается доплата в размере от 4 процентов до 12 процентов от должностного оклада (тарифной ставки); доплата за работу в ночное время работникам Учреждения производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.3. Доплата к заработной плате работникам культурно-досуговых учреждений, осуществляющим работу с детьми инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей в месяц.

4.4. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях социально-культурной сферы устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

Работникам учреждений, работающим в сельской местности:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| - от 1 года до 5 лет | - 25 процентов; |
| - свыше 5 лет | - 30 процентов. |

4.5. Надбавка в размере 10 процентов к должностным окладам устанавливается режиссерам, дирижерам, балетмейстерам, хормейстерам, руководителям студий по видам искусства и народного творчества, самостоятельных коллективов, имеющим звание «Народный», «Образцовый».

4.6. Размеры доплат, указанных в настоящем разделе, исчисляются от тарифных ставок (должностных окладов), установленных в соответствии с настоящим Положением.

5. Установление стимулирующих выплат

5.1. При определении объема финансового обеспечения Учреждения предусматриваются бюджетные средства в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда данного учреждения, исчисленного на 1 января планируемого года на стимулирующие выплаты.

Учреждение в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения.

5.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам Учреждения производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами Учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами Учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников Учреждения или на основании коллективного договора.

5.3. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат руководителям и работникам Учреждения устанавливается от должностного оклада (тарифной ставки).

5.5. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения по итогам работы за квартал, за год и разовых стимулирующих выплат за счет бюджетных средств устанавливается Учреждением самостоятельно от должностного оклада (тарифной ставки) в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение.

5.6. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя Учреждения, определяются Управлением культуры администрации Городского округа Серпухов Московской области.

5.7. Учреждение самостоятельно определяет порядок и размер стимулирующих выплат работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются от должностного оклада (тарифной ставки). Приказ руководителя Учреждения о выплатах стимулирующего характера согласовывается с начальником Управления культуры администрации Городского округа Серпухов Московской области, заместителем главы Городского округа, курирующим социальную сферу, заместителем главы Городского округа, курирующим сферу финансов.

5.8. Размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, устанавливается Управлением культуры администрации Городского округа Серпухов Московской области по согласованию с заместителем главы Городского округа, курирующим социальную сферу, заместителем главы Городского округа, курирующим сферу финансов, на основании трудового договора с руководителем учреждения.

Приложение I
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного учреждения
«Культурно-досуговое
объединение»

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение».

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Руководители						
Директор (заведующий)	38 959	37 769	32 665	30 341	28 503	26 602
Заместитель директора по основной работе	35 063	33 992	29 399	27307	25 653	23 942
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	35 063	33 992	29 399	27307	25 653	23 942
Заместитель директора по безопасности	35 063	33 992	29 399	27307	25 653	23 942
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и тому подобными)	35 939	33 376	33 376	31 339	29 271	
Заведующие секторами	33 376	31 339	31 339	29 271	26 657	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и тому подобными), бюро микрофильмирования, фотолабораторией		31 339	29 271	26 657	24 333	
Заведующий художественно-оформительской мастерской	31 339	29 271	26 657	24 333	24 333	
Заведующий аттракционами						
I группы сложности	31 339	31 339	31 339	31 339	31 339	31 339
II группы сложности	29 271	29 271	29 271	29 271	29 271	29 271
III группы сложности	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657

Художники всех специальностей	35 939	35 939	35 939			
Специалисты						
Художественный руководитель		38 895	35 939	33 376	31 339	26 657
Главные режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры		38 895	35 939	33 376		
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики						
первой категории	33 376	33 376	33 376	33 376	33 376	33 376
второй категории	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657
без категории	24 333	24 333	24 333	24 333	24 333	24 333
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	17 831	17 831	17 831	17 831	17 831	17 831
Аkkомпаниаторы						
первой категории	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
второй категории	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310
Методист						
ведущий	33 376	33 376	33 376	33 376	33 376	33 376
первой категории	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657
второй категории	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
без категории	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179
Редактор						
первой категории	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657
второй категории	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
без категории	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам						
первой категории	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
второй категории	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179
без категории	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры						
первой категории	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
второй категории	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179
Культорганизаторы						
первой категории	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
второй категории	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного учреждения
«Культурно-досуговое
объединение»

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в культурно-досуговых учреждениях Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение».

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий архивом	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	10 683
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	11 181
Заведующий бюро пропусков	11 181
Заведующий камерой хранения	11 181
Заведующий канцелярией	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	11 181
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	12 457
Заведующий копировально-множительным бюро	11 181
Заведующий машинописным бюро	12 457
Заведующий хозяйством	11 181
Комендант	11 181
Начальник хозяйственного отдела	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	15 451
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	14 095
Специалисты	
Агроном	
ведущий	23 304
первой категории	20 434
второй категории	16 985
без категории	14 095
Старший администратор	15 451
Администратор	14 095

Архитектор	
ведущий	23 304
первой категории	20 434
второй категории	16 985
без категории	14 095
Документовед	
ведущий	20 434
первой категории	16 985
второй категории	15 451
без категории	12 782
Инженер (всех специальностей)	
ведущий	20 434
первой категории	16 985
второй категории	15 451
без категории	12 782
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	12 457
Корректор (старший корректор)	15 451
Механик	
ведущий	20 434
первой категории	16 985
второй категории	15 451
без категории	12 782
Переводчик	
ведущий	20 434
первой категории	16 985
второй категории	15 451
без категории	12 782
Программист	
ведущий	23 304
первой категории	20 434
второй категории	16 985
без категории	14 095
Психолог	
ведущий	20 434
первой категории	16 985
второй категории	15 451
без категории	12 782
Редактор	
ведущий	20 434
первой категории	16 985
второй категории	15 451
без категории	12 782
Социолог	
ведущий	20 434

первой категории	16 985
второй категории	15 451
без категории	12 782
Специалист по кадрам	15 451
Сурдопереводчик	
ведущий	20 434
первой категории	16 985
второй категории	15 451
без категории	12 782
Техник	
первой категории	15 451
второй категории	12 451
без категории	11 181
Художник	
ведущий	20 434
первой категории	16 985
второй категории	15 451
без категории	12 782
Экономист	
ведущий	20 434
первой категории	16 985
второй категории	15 451
без категории	12 782
Электроник	
ведущий	23 304
первой категории	20 434
второй категории	16 985
без категории	14 095
Юрисконсульт	
ведущий	20 434
первой категории	16 985
второй категории	15 451
без категории	12 782
Специалист по маркетингу, специалист по рекламе, менеджер по рекламе, специалист по охране труда	19 180
Специалист по связям с общественностью, пресс-секретарь	20 052
Контрактный управляющий, системный аналитик, системный администратор	25 282
Специалист по технической защите информации	
I категории	19 180
II категории	18 056
без категории	17 581
Специалист в сфере закупок:	
ведущий специалист по закупкам	18 056
старший специалист по закупкам	17 581

специалист по закупкам	17 153
Технические исполнители	
Делопроизводитель	10 683
Кассир (включая старшего)	11 181
Секретарь	10 683
Помощник директора	20 052

Приложение 3

к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного учреждения
«Культурно-досуговое
объединение»

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих культурно-досуговых учреждений Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение».

Межразрядные тарифные коэффициенты	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1	1,0410	1,0930	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819	1,7379	1,9050	2,0930	2,2409
Тарифные ставки	8 923	9 289	9 753	10 200	11 360	11 672	12 858	14 116	15 508	16 999	18 676	19 996

Приложение 4

к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного учреждения
«Культурно-досуговое
объединение»

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих учреждений, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в культурно-досуговых учреждениях Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение».

№ п/п	Наименование профессий
1.	Водитель; водители: автобусов, имеющие I класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; автомобилей, занятых перевозкой детей
2.	Регулировщик пианино и роялей
3.	Настройщик пианино и роялей
4.	Настройщик щипковых инструментов
5.	Настройщик духовых инструментов
6.	Настройщик-регулировщик смычковых инструментов
7.	Уборщик служебных помещений
8.	Гардеробщик
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
10.	Парикмахер
11.	Осветитель
12.	Киномеханик
13.	Парикмахер



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

б-р Строителей, д. 7, г. Красногорск,
г.о. Красногорск, Московская обл., 143407

Тел.: (498) 602-84-10
e-mail: msrmo@mosreg.ru

Кому:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КУЛЬТУРНО-
ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации коллективного договора

Министерство социального развития Московской области, рассмотрев Запрос от 28.01.2025 № P001-3818806698-93488800, в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации уведомляет о регистрации Дополнительного соглашения №3 к коллективному договору на период действия с 01.07.2024 по 30.06.2027 МБУ "КДО", регистрационный номер 1957/2025КД, дата регистрации 14.02.2025.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Одновременно сообщаем, что в приложении к дополнительному соглашению отсутствует реквизит "Отметка о приложении". Указанный реквизит документа рекомендуем оформлять в соответствии с пунктом 5.19 "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).

Заместитель министра
социального развития
Московской области



Л.А. Туманова

14.02.2025

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 16 листов (семнадцать листов)

Директор МБУ «Культурно-досуговое
объединение»

/М.С. Мишечкина/

