

Утверждаю
Директор
МБУ «Культурно-досуговое объединение»
М.С.Мишечкина
_____ 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-техническом отделе
Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение»

1. Общие положения.

1. Информационно-технический отдел Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» (далее – Отдел) создан с целью совершенствования управления и улучшения деятельности учреждений культуры МБУ «Культурно-досуговое объединение» (далее – КДО) по информационному обеспечению работы.
2. Отдел является структурным подразделением КДО.
3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», Уставом КДО и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Отдела:

- организация системы мониторинга освещения культурно-досуговой деятельности учреждений КДО в СМИ; мониторинг и контроль деятельности клубных формирований на ЕПЗ КФ ДК МО (Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области);
- распространение опыта культурно-массовой, культурно-просветительской, культурно-зрелищной работы КДО посредством официального сайта и социальных сетей;
- внедрение и развитие современных форм организации культурного досуга, инновационных методов, новых технологий с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- проектная деятельность: разработка и внедрение программ и проектов в деятельность КДО;
- информационное и методическое сопровождение проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, народного творчества;
- информационное сопровождение работы культурно-досуговых учреждений посредством размещения событийных и других материалов на официальном сайте КДО и социальных сетях;
- популяризация мероприятий КДО через средства массовой информации, содействие в подготовке и созданию теле- и радиосюжетов, публикаций в печатных и электронных СМИ;
- ведение базы данных по работе учреждений КДО;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3. Права и обязанности работников Отдела.

3.1. Работники имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от других отделов КДО, от Управления культуры администрации Городского округа Серпухов Московской области, от сторонних организаций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и КДО в целом;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;
- обладают иными правами в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- выполнять приказы и распоряжения директора КДО;
- поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и учреждений;
- соблюдать требования правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора КДО на основании трудового договора.

4.2. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора КДО.

4.3. Распределение обязанностей между специалистами Отдела осуществляется заведующим Отделом.

4.4. Работу Отдела курирует заместитель директора КДО.