

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Культурно - досуговое объединение»**

П Р И К А З

23.01.2024

№ 22/1-од

О внесении изменений в Положение об официальном сайте в сети интернет МБУ «КДО» и назначении ответственных лиц за ведение официального сайта МБУ «КДО»

На основании статьи 36.2 Федерального закона от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023) и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. N 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Мишечкину Марину Сергеевну, директора МБУ «КДО», руководителем рабочей группы (координатором проекта) официального сайта МБУ «КДО» (далее – официальный сайт).
2. Назначить Савина Игоря Олеговича, звукооператора Дома культуры п. Большевик, администратором официального сайта.
3. Назначить Шубнову Александру Анатольевну, методиста Дома культуры п. Большевик, редактором официального сайта.
4. Назначить Панкратову Татьяну Александровну, ведущего методиста МБУ «КДО», редактором официального сайта и ответственным за обработку персональных данных.

5. Назначить сотрудников, ответственных за информационное наполнение официального сайта (Приложение №1).

5.1. Ответственным сотрудникам (Приложение №1), предоставлять администратору и редакторам официального сайта информацию для размещения не позднее 10 рабочих дней после ее изменения, в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 года № 277 «Об обновлении информации на официальном сайте организации культуры».

6. Руководителю рабочей группы осуществлять:

6.1. Координацию деятельности рабочей группы.

6.2. Проверку и утверждение материалов для публикации на официальном сайте.

7. Администратору официального сайта:

7.1. Вести сайт в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.2. Готовить материалы в соответствии с общими форматами файлов и оформлением страниц сайта.

7.3. Обеспечивать техническую поддержку официального сайта и консультационную помощь сотрудникам МБУ «КДО».

7.4. Обновлять базовую информацию основных разделов официального сайта.

7.5. Обновлять базовую информацию о МБУ «КДО» и учреждениях культуры входящих в его структуру, предоставленную ответственными сотрудниками (Приложение №1).

8. Редактору официального сайта:

8.1. Размещать на официальном сайте информацию о проведенной работе МБУ «КДО», а так же в домах культуры, клубах, центре детского творчества и центре досуга входящих в его структуру, предоставленную ответственными сотрудниками (Приложение №1).

8.2. Обновлять информационные баннеры официального сайта.

8.3. Обновлять информацию в разделе «Афиша» о предстоящих мероприятиях МБУ «КДО», а так же домов культуры, клубов, центра детского творчества и центра досуга входящих в его структуру.

8.4. Оказывать консультационную помощь сотрудникам МБУ «КДО».

9. Отменить Приказ от 06.09.2022 № 200-од «Об утверждении положения об официальном сайте в сети Интернет МБУ «КДО» и назначении ответственных лиц за ведение официального сайта МБУ «КДО».

10. Утвердить Положение об официальном сайте в сети интернет МБУ «КДО» (Приложение №2).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «КДО»



М.С. Мишечкина

**Список сотрудников,
ответственных за информационное наполнение официального сайта.**

№ п/п	Содержание информации	Ответственный
1.	Нормативно-правовая и уставная документация, информация о деятельности учреждения.	Директор МБУ «КДО» М.С. Мишечкина
2.	Режим работы Арнеевского СДК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Арнеевский СДК Мтиралишвили И.А.
3	Режим работы ЦД п. д/о «Авангард», график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий ЦД п.д/о «Авангард» Барбиороша А.С.
4	Режим работы Балковского СДК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Балковским СДК Зинина Л.В.
5	Режим работы ДК п. Большевик, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий ДК п. Большевик Никитина М.Е.
6	Режим работы Большегызловского ЦДТ, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Большегызловского ЦДТ Кузьмина Е.В.
7	Режим работы Васильевского СДК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Васильевским ЦСДК Игнатова Ю.И.
8	Режим работы Гавшинского СДК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Временно не работает
9	Режим работы Глазовского СДК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Глазовским СДК Гришина Н.А.
10	Режим работы Дракинского СДК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Дракинским СК Близнецова О.Е.
11	Режим работы Ивановского СК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Ивановским СК Вышлова В.А.
12	Режим работы ДК «Юность» п.Кирпичного завода, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий ДК «Юность» п.Кирпичного завода Кличковская О.Ф.
13	Режим работы Липицкого ЦСДК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и	Заведующий Липицким ЦСДК

	отчёты о проведённых мероприятиях	Точилина И.В.
14	Режим работы Лужковского СДК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Лужковским СДК Изотова А.Л.
15	Режим работы ДК п. Мирный, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий ДК п.Мирный Е.А. Проколопа
16	Режим работы ДК п.Оболensk, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий ДК п.Оболensk Митягина Т.В.
17	Режим работы Подмокловского СДК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Подмокловским СДК Аникина Е.В.
18	Режим работы ДК «Лиpa» п. Пролетарский, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий ДК «Лиpa» п.Пролетарский Унру О.В.
19	Режим работы Прончищевского СК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Прончищевским СК Михушкина Т.Н.
20	Режим работы Райсеменовского ЦСДК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Райсеменовским ЦСДК Батова С.Г.
21	Режим работы Съяновского СДК «Ровесник», график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Съяновским СДК «Ровесник» Нагулина Ю.И.
22	Режим работы Туровского СК, график работы клубных формирований, анонсы мероприятий и отчёты о проведённых мероприятиях	Заведующий Туровским СК Котенёва В.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КДО»
М.С. Мишечкина

**Положение
об официальном сайте в сети Интернет
МБУ «Культурно-досуговое объединение».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» (далее - «Положение»), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения культуры.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. N 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.2.3. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.2.6. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.2.7. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, Устав МБУ «КДО» г.о. Серпухов, настоящее Положение, локальные правовые акты МБУ «КДО» г.о. Серпухов (в том числе приказы и распоряжения руководителя).

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения (далее - «Сайт») является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» (далее - МБУ «КДО») и утверждается директором.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ САЙТА

- 2.1. Обеспечение информационной открытости деятельности МБУ «КДО» и формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- 2.2. Обеспечение доступа широкой общественности к культурным ценностям и к получению полной информации о культурных событиях региона; реализация принципов единства культурного пространства;
- 2.3. Информированность граждан о качестве предоставляемых услуг в учреждении;
- 2.4. Формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан к культурным благам;
- 2.5. Осуществление обмена творческим опытом и стимулирование творческой активности руководителей творческих коллективов и участников клубных формирований.
- 2.6. Популяризация и введение в широкий оборот материалов по историко-культурному наследию городского округа Серпухов;
- 2.7. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУ «КДО», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБУ «КДО».
- 3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного культурного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами культурного пространства региона.
- 3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:
 - 3.4.1. Нарушать авторское право;
 - 3.4.2. Содержать ненормативную лексику;
 - 3.4.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 3.4.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 3.4.5. Содержать информационные материалы, которые осуществляют призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 3.4.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 3.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере культуры и осуществляется в соответствии с приказом директора МБУ «КДО».

3.6. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация об учреждении:

3.6.1. Общие сведения:

- полное наименование в соответствии с Уставом;
- реквизиты;
- информация об учредителе;
- информация о месте нахождения;
- режим работы МБУ «КДО», а так же домов культуры, клубов, центра детского творчества и центра досуга входящих в его структуру.
- контактная информация для связи с учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- информация о структуре, органах управления, истории и традициях учреждения (в т.ч. о дате создания);
- достижения в работе;
- информация о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях подразделений, в т.ч. данные о контактах;
- информация о составе руководителей творческих коллективов, их квалификации, наличия звания и опыта работы; о материально-техническом обеспечении Учреждения;

3.6.2. Иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с законодательством Правительства Российской Федерации.

3.6.3. Документы (Скан-копии):

- учредительные документы, в том числе устав учреждения;
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание на текущий год;
- отчет о деятельности учреждения за предыдущий год;
- утвержденная стоимость оказания платных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.6.4. Информация для посетителей сайта:

- афиша проводимых мероприятий;
- правила посещения учреждения;
- правила приема и участия в самодеятельных творческих коллективах (включая коллективы действующие на платной основе);
- другая информация и документация, помогающая посетителям сайта узнать и получить предлагаемые им услуги.

3.7. Критерии технологичности:

3.7.1. Доступность сайта и его информации при использовании пользователями различных интернет браузеров на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

3.7.2. Регулярность обновления информации сайта;

3.7.3. Наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

3.7.4. Возможность скачивания документов;

3.7.5. Дизайн сайта должен быть удобен для навигации и иметь стилистическую выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

3.7.6. Читаемость примененных шрифтов;

3.7.7. Версия для слабовидящих;

3.7.8. Соблюдение сбора и защиты персональных данных;

3.8. Защита персональных данных:

3.8.1. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Статья 24 Конституции РФ и Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

запрещает сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия. Охрана изображения гражданина, обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии — с согласия родителей.

3.8.2. В соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ, согласие не требуется в случаях, если: использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах; изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования; гражданин позировал за плату.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Учреждение культуры обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Учреждение культуры самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

4.2.1. Поддержку сайта в работоспособном состоянии;

4.2.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа, а также необходимых для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

4.2.3. Резервное копирование данных и настроек сайта;

4.2.4. Проведение технических работ на сервере;

4.2.5. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

4.2.6. Размещение информационных материалов на сайте;

4.2.7. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта, а также при размещении информационных материалов.

4.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками МБУ «КДО», а так же сотрудниками домов культуры, клубов, центра детского творчества и центра досуга входящих в его структуру.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в

связи с этим зон ответственности, подготовка и размещение информационных материалов регламентируется Приказом директора МБУ «КДО».

4.5. Сайт размещается по адресу: <http://кдо-серпухов.рф/>.

Информация об адресе Сайта в обязательном порядке предоставляется в вышестоящие органы управления.

4.6. При изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов, распорядительных документов, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов, в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 года № 277 «Об обновлении информации на официальном сайте организации культуры».

4.7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на руководителя МБУ «КДО», (далее – Руководитель рабочей группы), администратора сайта и редактора сайта. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор учреждения.

4.8. Обязанности сотрудников, ответственных за функционирование сайта, включают в себя организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.9. Разработчики сайта имеют право: вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации учреждения.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБУ «КДО», либо за счет привлеченных спонсорских средств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до последующего утверждения в актуальной новой редакции.