



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2023 № 17РВ-176

г. Красногорск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», постановлением Правительства Московской области от 29.03.2022 № 288/12 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры и туризма Московской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской

области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности».

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства культуры Московской области от 25.05.2020 № 17РВ-60 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Московской области Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности»;

2) распоряжение Министерства культуры Московской области от 28.09.2021 № 17РВ-100 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления Министерством культуры Московской области Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры, также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности».

3. Управлению продвижения культуры, туризма и организации досуга в парках культуры и отдыха Министерства культуры и туризма Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства культуры и туризма Московской области (<http://www.mk.mosreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению цифровой трансформации, развития культурно-досуговой, библиотечной деятельности, художественного творчества и межмуниципального взаимодействия Министерства культуры и туризма Московской области направить копию настоящего распоряжения:

1) в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации в Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области для опубликования (размещения) настоящего распоряжения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области

от 30.07.2018 № 255-РГ «О направлении в Прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов»;

3) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра культуры и туризма Московской области Дядькова О.Н.

Министр культуры и туризма  
Московской области



В.С. Кузнецов

Утвержден  
распоряжением Министерства  
культуры и туризма  
Московской области  
от « 29 » 06.2023 202\_ №17PB-176

**Административный регламент по предоставлению Государственной услуги  
«Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским  
творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-  
досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно  
действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы  
культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы  
собственности»**

I. Общие положения .....	3
1. Предмет регулирования Административного регламента .....	3
2. Круг заявителей .....	4
II. Стандарт предоставления Государственной услуги .....	4
3. Наименование Государственной услуги .....	4
4. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего Государственную услугу .....	5
5. Результат предоставления Государственной услуги .....	5
6. Срок предоставления Государственной услуги .....	5
7. Правовые основания для предоставления Государственной услуги .....	6
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги .....	6
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги .....	7
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги .....	8
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания .....	8
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги .....	8
13. Срок регистрации запроса .....	9
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Государственные услуги .....	9
15. Показатели качества и доступности Государственной услуги .....	9
16. Требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме .....	10
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур .....	11
17. Перечень вариантов предоставления Государственной услуги .....	11

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя .....	12
19. Описание вариантов предоставления Государственной услуги .....	12
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента .....	13
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений.....	13
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги.....	13
22. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги .....	14
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций .....	14
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц, МФЦ, а также его работников.....	15
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования .....	15
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы.....	15
Приложение 1 .....	17
Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги.....	17
Приложение 2 .....	19
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области,.....	19
регулирующих предоставление Государственной услуги.....	19
Приложение 3 .....	21
Форма запроса.....	21
Приложение 4 .....	23
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Государственной услуги .....	23
Приложение 5 .....	28
Форма решения об отказе в приеме документов,.....	28
необходимых для предоставления Государственной услуги .....	28
Приложение 6 .....	30
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги .....	30
Приложение 7 .....	32
I. Вариант предоставления Государственной услуги в соответствии с пунктом 17.1 Административного регламента по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» (далее – Административный регламент) .....	32

## I. Общие положения

### 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» (далее – Государственная услуга) Министерством культуры и туризма Московской области (далее – Министерство).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц, МФЦ, а также его работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – модуль «Цифровизация и настройки процессов» Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru).

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. Положение – положение о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности, утвержденное распоряжением Министерства культуры и туризма



Московской области от 15.08.2022 № 17РВ-90 «Об утверждении Положения о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности».

1.3.8 Экспертная комиссия – экспертная комиссия, в состав которой включаются высококвалифицированные специалисты разных жанров и видов любительского художественного творчества, имеющие профессиональное (профильное) образование, стаж работы по профилю деятельности коллектива не менее 5 лет и (или) являющиеся деятелями культуры, специалистами методических центров, театрально-концертных или других творческих организаций, обладающие знаниями специфики и особенностей работы коллективов, оценивает творческие программы коллективов, претендующих на присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый».

1.4. Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) и результат предоставления Государственной услуги.

## 2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется муниципальным культурно-досуговым организациям Московской области, муниципальным организациям дополнительного образования сферы культуры, иным организациям культуры Московской области иной формы собственности (далее – Организации), на базе которых постоянно действуют любительские творческие коллективы (далее – Коллективы), либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Министерство с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1 Организации, обратившиеся с запросом на подтверждение звания «Народный», «Образцовый» коллективам.

2.2.2. Организации, обратившиеся с запросом на присвоение звания «Народный», «Образцовый» коллективам.

2.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

## II. Стандарт предоставления Государственной услуги

### 3. Наименование Государственной услуги

3.1. Государственная услуга «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности».

#### 4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Государственную услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Государственную услугу, является Министерство.

4.2. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – управление развития инфраструктуры, региональных проектов и цифровой трансформации.

#### 5. Результат предоставления Государственной услуги

5.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Государственной услуги в виде свидетельства, оформленное в соответствии с Приложением 3 к Положению.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Государственной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Министерстве на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления государственной услуги в Министерстве на бумажном носителе, результат остается в Министерстве.

#### 6. Срок предоставления Государственной услуги



6.1. Запрос направляется в период с 1 ноября до 1 декабря года предшествующего году, в котором запланировано присвоение (подтверждение) Коллективу звания «Народный», «Образцовый».

6.2. Министерство до 1 июля года, в котором запланировано присвоение (подтверждение) Коллективу звания «Народный», «Образцовый», принимает решение о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

6.3. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 243 календарных дней, начиная с 1 ноября года предшествующего году, в котором запланировано присвоение (подтверждение) Коллективу звания «Народный», «Образцовый».

## 7. Правовые основания для предоставления Государственной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц, МФЦ, а также его работников размещены на официальном сайте Министерства: [mk.mosreg.ru](http://mk.mosreg.ru) в разделе «Документы», а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

## 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Письмо органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере культуры о выдвижении Коллектива на присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый», оформленное в соответствии с Приложением 1 к Положению.

8.1.6. Паспорт коллектива, оформленный в соответствии с Приложением 2 к Положению.

8.1.7. Дипломы, свидетельствующие о получении гран-при, звания лауреата I, II, III степеней муниципальных, всероссийских, международных выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, организованных при участии или поддержке органов исполнительной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере культуры.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Государственной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Министерство лично.

## 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной Государственной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе.

9.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.11. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

## 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Протокол Экспертной комиссии, содержащий рекомендации о не присвоении (не подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» Коллективам.

10.2.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Государственной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.3 настоящего Административного регламента.

## 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

11.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 11 минут.

### 13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Министерстве в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Министерстве – в день обращения.

### 14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Государственные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются Государственные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

### 15. Показатели качества и доступности Государственной услуги

15.1. Показателями качества и доступности Государственной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Государственной услуги).

15.1.4. Предоставление Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Государственной услуги.

16. Требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Государственной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

16.3. Особенности предоставления Государственной услуги в МФЦ.

16.3.1. Получение результатов предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от места нахождения.

16.3.2. Получение результатов предоставления Государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

16.3.3. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.4. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства.

16.3.5. При выдаче результата предоставления Государственной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Государственной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»,

информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 17. Перечень вариантов предоставления Государственной услуги

##### 17. Перечень вариантов предоставления Государственной услуги

##### 17.1. Перечень вариантов предоставления Государственной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления Государственной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является результат предоставления Государственной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления Государственной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1. настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах обращается в Министерство посредством РПГУ, лично, по электронной почте с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Министерство при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Государственной услуги документы.



При наличии оснований для внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы Министерство обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Государственной услуги (в случае, если запрос направлялся в Министерство лично, по электронной почте), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Министерство направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления посредством РПГУ, лично, по электронной почте в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Министерство при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах и предоставляет результат заявителю лично в Министерстве в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Государственной услуги, не предусмотрена.

## 18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Государственной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Министерстве.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Государственной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Министерстве.

18.3. В Приложении 6 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги.

## 19. Описание вариантов предоставления Государственной услуги

19.1. При предоставлении Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в пункте 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

19.1.2. Профессиональная оценка Экспертной комиссии творческой деятельности Коллективов.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги:

19.1.4. Предоставление результата предоставления Государственной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления Государственной услуги приведено в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Министерства.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Министерства, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Министерства, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Министерства, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Министерства обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Министерства.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Министерством принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 22. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

22.1. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги, является руководитель структурного подразделения Министерства, непосредственно предоставляющего Государственную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Государственной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги, повлекших ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Министерство, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы

и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства, а также МФЦ при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц, МФЦ, а также его работников

##### 24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц, МФЦ, а также его работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Министерства, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

##### 25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц, МФЦ, а также, его работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Министерство, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной государственной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Министерства, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Министерством, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Министерство, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалоб.

## Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности», утвержденному распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Форма

решения об отказе в предоставлении государственной услуги

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество при наличии) руководителя  
Организации)

В соответствии с Административным регламентом по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности», утвержденному распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от \_\_\_\_\_ (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение Министерство культуры и туризма Московской области (далее – Министерство) рассмотрело запрос о предоставлении государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер запроса) (далее – Государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:



Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц, МФЦ, а также его работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное  
должностное лицо Министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

## Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности», утвержденному распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

### Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
7. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

8. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

9. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

10. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

11. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

12. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

14. Постановление Правительства Московской области от 29.03.2022 № 288/12 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры и туризма Московской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области».

15. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

16. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

17. Распоряжение Министерства культуры и туризма Московской области от 15.08.2022 № 17РВ-90 «Об утверждении Положения о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности».

### Приложение 3

к Административному регламенту по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности», утвержденному распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

#### Форма запроса

В Министерство культуры и туризма Московской области

от

\*

\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование Организации)*

\*

\_\_\_\_\_

*(указать ФИО (отчество при наличии) заявителя или представителя заявителя)*

\*

\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, или представителя заявителя)*

\*

\_\_\_\_\_

*(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)*

#### Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу предоставить Государственную услугу «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» в целях присвоения (подтверждения) звания «Народный», «Образцовый» *(нужное подчеркнуть)*.

\*

\_\_\_\_\_

*(название Коллектива, ФИО (отчество при наличии) руководителя)*

Ссылка на отчетную видеозапись, созданную не более чем за год до даты подачи запроса: \_\_\_\_\_<sup>1\*</sup>.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Заявитель  
(представитель  
заявителя)\*

\_\_\_\_\_  
Подпись\*

\_\_\_\_\_  
Расшифровка\*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\*

\* Поля запроса, обязательные для заполнения.

<sup>1</sup> Подтверждение звания Коллектива проходит в заочной форме на основании видеозаписей.

Присвоение звания Коллектива осуществляется на основании каталога, видеозаписей и очных просмотров творческих программ с выездом Коллектива на площадки, утвержденные Министерством.

Видео должно быть снято с использованием штатива, разрешение не менее 1280 x 720 пикселей.

Коллективы, основная деятельность которых связана с исполнительскими искусствами, предоставляют видеозапись отчетного мероприятия, продолжительность которой от 40 до 60 минут.

Коллективы театрального жанра предоставляют видеозапись отчетного спектакля без ограничений по продолжительности.

Коллективы, основная деятельность которых связана с изобразительным, декоративно-прикладным творчеством формируют цветной каталог работ участников в электронном виде. Каталог должен состоять не менее чем из 50 работ, каждая работа должна содержать: ФИО автора, год его рождения, название произведения, технику исполнения, год создания.

#### Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности», утвержденному распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

#### Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Государственной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Министерство	При электронной подаче посредством РПГУ
Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги и обязательные для представления заявителем			
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на	Заполняется интерактивная форма запроса



		подписание документов, заверен печатью (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа

	или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лицо без гражданства		
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа
	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени Организации без доверенности	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа
Письмо органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере культуры о выдвижении Коллектива на присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый»		Предоставляется оригинал документа по форме в соответствии с Приложением 1 к Положению о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях	Предоставляется оригинал документа по форме в соответствии с Приложением 1 к Положению за подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере культуры для снятия копии документа.

	<p>Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности, утвержденного распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 15.08.2022 № 17РВ-90 (далее – Положение) за подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере культуры для снятия копии документа</p>	
<p>Паспорт коллектива</p>	<p>Предоставляется оригинал документа, оформленный в соответствии с Приложением 2 к Положению, для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа, оформленный в соответствии с Приложением 2 к Положению</p>
<p>Дипломы, свидетельствующие о получении гран-при, звания лауреата I, II, III степеней муниципальных, всероссийских, международных выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, организованных при участии или поддержке органов исполнительной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации</p>	<p>Предоставляются оригиналы документов за последние 5 лет до даты подачи запроса для снятия копии документа</p>	<p>Предоставляется электронные образы документов за последние 5 лет до даты подачи запроса</p>

Федерации, осуществляющих полномочия в сфере культуры		
---	--	--

Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности», утвержденному распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма решения об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления Государственной услуги

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество при наличии) руководителя  
Организации, наименование Организации, в  
соответствии с Уставом Организации) )

Решение об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

В соответствии с Административным регламентом по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности», утвержденному Министерством культуры и туризма Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги
--	--	---

основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги		

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное  
должностное лицо Министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_



Приложение 6  
к Административному регламенту по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности», утвержденному распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Перечень  
общих признаков, по которым объединяются  
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,  
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной  
услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Юридические лица	Организации, обратившиеся с запросом на подтверждение звания «Народный», «Образцовый» коллективам. Государственная услуга предоставляется по итогам просмотров предоставленных документов и видеозаписей, размещённых в сети Интернет (заочный формат)

		<p>Организации, обратившиеся с запросом на присвоение звания «Народный», «Образцовый» коллективам. Государственная услуга предоставляется по итогам просмотров предоставленных документов и видеозаписей, размещённых в сети Интернет, а также очных просмотров</p>
№	Комбинации признаков	Вариант предоставления Государственной услуги
1.	Организации, обратившиеся с запросом на подтверждение звания «Народный», «Образцовый» коллективам	<p>Вариант предоставления Государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» (далее – Административный регламент)</p>
2.	Организации, обратившиеся с запросом на присвоение звания «Народный», «Образцовый» коллективам	<p>Вариант предоставления Государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента</p>

## Приложение 7

к Административному регламенту по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности», утвержденному распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

I. Вариант предоставления Государственной услуги  
в соответствии с пунктом 17.1 Административного регламента по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» (далее –  
Административный регламент)

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» (далее – Государственная услуга)

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
---	---	--	---------------------------	--

<p>РПГУ/ВИС/Министерство</p>	<p>Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.</p> <p>Запрос оформляется в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту.</p> <p>К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посредством РПГУ;</li> <li>- в Министерство лично.</li> </ul> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>При подаче запроса в Министерство лично, должностное лицо Министерства устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p> <p>Должностное лицо Министерства, проверяют запрос на предмет наличия</p>
------------------------------	---	-----------------------	---	--

			<p>оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо Министерства, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностного лица Министерства, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ либо выдается заявителю лично в Министерстве в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо Министерства, регистрирует запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется в ВИС, на РПГУ</p>
--	--	--	--

2. Профессиональная оценка Экспертной комиссии творческой деятельности Коллективов.				
Министерство /Экспертная комиссия /ВИС	Оценка Экспертной комиссией творческой деятельности Коллектива, претендующего на присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый»	До 1 июня года, в котором запланировано присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый»	Соответствие творческой деятельности Коллектива, претендующего на присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый», установленным Положением требованиям	<p>В целях профессиональной оценки творческой деятельности Коллектива, претендующего на присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый», Министерство формирует состав и обеспечивает работу Экспертной комиссии.</p> <p>При обращении заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента, подтверждение звания Коллектива проходит в заочной форме на основании указанных заявителем в запросе видеозаписей.</p> <p>В случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента, присвоение звания Коллектива осуществляется на основании указанных заявителем в запросе видеозаписей и очных просмотров творческих программ с выездом Коллектива на площадки, утвержденные Министерством.</p> <p>Заявитель уведомляется о необходимости очного просмотра творческих программ по электронной почте не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты очного просмотра.</p>



			<p>Экспертная комиссия до 1 июня года, в котором запланировано присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый», руководствуясь Положением, рассматривает документы и сведения, предоставляемые Коллективом, оценивает творческие программы Коллективов, претендующие на присвоение звания «Народный», «Образцовый» (графики творческих просмотров формирует Министерство).</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является оценка Экспертной комиссией творческой деятельности Коллектива, претендующего на присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый».</p> <p>Результат административного действия фиксируется в протоколе Экспертной комиссии.</p>
Министерство /Экспертная комиссия /ВИС	<p>Формирование протоколов заседания Экспертной комиссии по присвоению (подтверждению) звания «Народный», «Образцовый»</p>	15 календарных дней	<p>По итогам работы Экспертной комиссии составляется единый по жанрам протокол заседания Экспертной комиссии по присвоению (подтверждению) звания «Народный», «Образцовый», отражающий соответствие Коллективов условиям Положения.</p> <p>Протоколы Экспертная комиссия предоставляет в Министерство до 15 июня года, в котором запланировано присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый».</p>

				Результатом административного действия (процедуры) является подписание протокола Экспертной комиссии, направление протокола Экспертной комиссии в Министерство.
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Министерство/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги	15 календарных дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, с учетом протоколов заседания Экспертной комиссии по присвоению (подтверждению) звания «Народный», «Образцовый» определяет возможность предоставления Государственной услуги, и в случае принятия решения о предоставлении Государственной услуги формирует следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект распоряжения Министерства о присвоении (подтверждении) Коллективам звания «Народный», «Образцовый» и проект;</li> <li>- проект решения о предоставлении Государственной услуги в виде</li> </ul>

				<p>свидетельства, оформленного в соответствии с Приложением 3 к Положению.</p> <p>При наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 10.2 Административного регламента, формируется проект решения об отказе в предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, принятие решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется услуги в ВИС в виде проекта распоряжения Министерства о присвоении (подтверждении) Коллективам звания «Народный», «Образцовый» и проекта решения о предоставлении Государственной услуги либо в виде проекта решения об отказе в предоставлении Государственной услуги</p>
Министерство/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги	До 1 июля года, в котором запланировано присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый»	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе	Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект распоряжения Министерства о присвоении (подтверждении) Коллективам звания «Народный», «Образцовый», проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении на предмет соответствия

			Административному регламенту	<p>требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Государственной услуги, подписывает проект распоряжения Министерства, проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу Министерства, для выдачи (направления) результата предоставления Государственной услуги заявителю.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Государственной услуги или отказ в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении</p>
--	--	--	------------------------------	---

4. Предоставление результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
---	---	--	---------------------------	--

<p>ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ</p>	<p>Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги заявителю (представителю заявителя)</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту</p>	<p>Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления Государственной услуги в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ в день его подписания.</p> <p>Заявитель может получить результат предоставления Государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>В случае выдачи результата предоставления Государственной услуги в Министерстве должностное лицо Министерства проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Государственной услуги обращается представитель заявителя).</p>
--	--	-----------------------	---	--

				<p>После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Министерства выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Государственной услуги.</p> <p>Должностное лицо Министерства формирует расписку о выдаче результата предоставления Государственной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Министерстве).</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ</p>
--	--	--	--	--



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности»

Проект распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» (далее – Проект распоряжения) разработан Министерством культуры и туризма Московской области (далее – Министерство) в целях оказания государственной услуги.

Проект распоряжения прошел первичную антикоррупционную экспертизу в Министерстве и не содержит положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Данный документ размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства [www.mk.mosreg.ru](http://www.mk.mosreg.ru) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Также Проект распоряжения направлен на согласование в Прокуратуру Московской области.

Министр культуры и туризма  
Московской области

В.С Кузнецов

## УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления правового сопровождения и взаимодействия с субъектами туристской индустрии Министерства культуры и туризма Московской области

/К.А. Широков

«26» *августа* 2022 года

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам первичной антикоррупционной экспертизы

Ведущим юрисконсультom отдела правового сопровождения деятельности в сфере культуры и туризма Управления правового сопровождения и взаимодействия с субъектами туристской индустрии Министерства культуры и туризма Московской области Кондрахиным А.Ю. в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 14.08.2013 № 193-ПГ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, и их проектов» проведена первичная антикоррупционная экспертиза проекта распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» (далее – Проект) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов.

**Проект представлен Управлением развития инфраструктуры, региональных проектов и цифровой трансформации Министерства культуры и туризма Московской области.**

Коррупциогенных факторов в ходе анализа положений Проекта не выявлено.

Ведущий юрисконсульт  
отдела правового сопровождения  
деятельности в сфере культуры и туризма  
Управления правового сопровождения и взаимодействия  
с субъектами туристской индустрии  
Министерства культуры и туризма  
Московской области

  
А.Ю. Кондрахин





ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Малый Кисельный переулок, д.5,  
г. Москва, Россия, ГСП-6, 107996



Заместителю министра культуры  
и туризма Московской области

Дядькову О.Н.

б-р Строителей, д. 1,  
г. Красногорск, Московская область,  
143407

03.05.2023 № 7-35/1457-23-20460001  
На № 17исх-2209/02-02 от 31.03.2023

Уважаемый Олег Николаевич!

В прокуратуре области изучен проект распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры и туризма Московской области государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности».

По результатам изучения противоречий представленного проекта требованиям федерального законодательства не установлено. Содержащиеся в нём положения достаточны для достижения заявленной цели правового регулирования, замечаний по юридической технике не имеется.

Замечания, изложенные в отрицательном заключении, устранены.

Заместитель начальника управления  
по надзору за соблюдением  
федерального законодательства

Н.В. Михлина

сведения об электронной подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 262429EFA821F66BFCF17A6CD7C54413

Владелец Михлина Наталья Васильевна

Действителен с 13.10.2022 по 06.01.2024

Чубукин В.А., 8-963-972-98-90

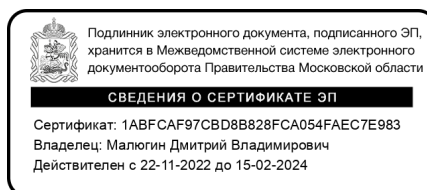


08.06.2023

09СЗ(заказ)-1626/02-02

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя  
Главного управления региональной  
безопасности Московской области



Д.В. Малюгин

### Заключение

по результатам специализированной антикоррупционной экспертизы

Я, заместитель заведующего отделом антикоррупционной экспертизы управления по правовой работе и проведению антикоррупционной экспертизы Главного управления региональной безопасности Московской области Р.А. Вершинин, в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 14.08.2013 № 193-ПГ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области» и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, осуществил специализированную антикоррупционную экспертизу подготовленного Министерством культуры и туризма Московской области проекта распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» (далее – Проект).

В результате указанной экспертизы коррупциогенные факторы в тексте Проекта не выявлены.

Заместитель заведующего отделом  
антикоррупционной экспертизы



Р.А. Вершинин

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
по правовой работе и проведению  
антикоррупционной экспертизы



Н.В. Ушакова

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра  
государственного управления,  
информационных технологий  
и связи Московской области  
п/п Е.Ю. Пещерская  
«02» июня 2023 года

### Заключение

по результатам экспертизы проекта административного регламента  
предоставления государственной услуги № 60п/2023

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» Министерством культуры и туризма Московской области разработан проект административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности» (далее – Проект).

Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области совместно с ГКУ Московской области «ЦОГУ» проведена экспертиза Проекта.

В результате проведенной экспертизы установлено, что Проект в предлагаемой редакции соответствует требованиям, предъявляемым к административным регламентам предоставления государственных услуг законодательством Российской Федерации.

Начальник службы  
финансово-экономического анализа  
и правового обеспечения  
ГКУ Московской области «ЦОГУ»

          п/п          

С.В. Кушнер

Начальник отдела оптимизации  
процессов госуправления в сфере образования,  
здравоохранения, культуры и спорта  
ГКУ Московской области «ЦОГУ»

          п/п          

Я.А. Вычерова