

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Культурно - досуговое объединение»**

**П Р И К А З**

30.12.2022

№ 340 - од

Об утверждении Положения  
о клубном формировании  
Культурно-досугового учреждения  
МБУ «Культурно-досуговое объединение»

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о клубном формировании Культурно-досугового учреждения МБУ «Культурно-досуговое объединение» в новой редакции (приложение №1).
2. Настоящий приказ довести до руководителей учреждений культуры МБУ «КДО».
3. Приказ от 06.11.2020 № 167-од МБУ «КДО» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «КДО»



О.А. Сидоркина



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Культурно-  
досуговое объединение»  
О.А.Сидоркина

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение»

### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10; Методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утвержденными Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022г. №17РВ-96; методическими рекомендациями по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденными приказом Минкультуры России от 25.05.2006 №229, и регулирует деятельность клубных формирований культурно-досуговых учреждений (далее КДУ), входящих в состав муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» (далее – КДО).

2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – Клубное формирование).

3. К Клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие Клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности КДУ.

- *Кружок* - Клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется.

- *Любительское объединение* - Клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.

- *Студия* (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) — коллектив

любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

- *Клуб по интересам* - Клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо.

- *Курсы* - Клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений и состав которых периодически обновляется.

- *Творческая лаборатория* - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

- *Группа* - Клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.).

4. Программа Клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования.

5. Инвалид лица, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

6. Каждый коллектив Клубного формирования может быть разделен на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровню подготовки и т.д.

7. Клубные формирования создаются с целью:

- приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

- формирования устойчивого интереса к основным компонентам культуры: знания, навыки и умение, опыт творческой деятельности, опыт эмоционального отношения к миру, развитие индивидуальности;

- дальнейшего развития любительского художественного творчества, широкого привлечения к участию в творчестве различных социальных групп населения;

- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

- содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения;

- создания условий для культурной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;

- воспитания толерантности через досуговую деятельность;

- создания условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

8. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, урок, лекция, тренировки и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности

(концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях КДУ;

- использует другие формы работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

9. Численность (наполняемость) Клубного формирования определяется заведующим КДУ по согласованию с директором КДО при наполняемости групп клубного формирования с учетом норм, приведенных в Приложении 1 к настоящему Положению.

Рекомендуемые нормы и наполняемость Клубного формирования распространяются на Клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета муниципального образования, так и за счет платной деятельности КДУ.



10. В своей деятельности Клубное формирование руководствуется: законодательством Российской Федерации и Московской области; уставом КДО; настоящим Положением об организации клубных формирований; Положением и программой деятельности конкретного клубного формирования.

## **II. Организация деятельности Клубного формирования**

1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора КДО.

2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования на основании муниципального задания;
- за счет имеющихся на эти цели средств КДО;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств КДО, участников Клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности КДУ;
- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

3. При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности Клубного формирования возможна благотворительная помощь участников Клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей, либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее — предметы имущества) из материалов учреждения, либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

4. Целями оказания услуг по организации деятельности Клубных формирований являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

5. Услуги по организации Клубных формирований, ориентированных на развитие знаний, умений и навыков, предоставляются по следующим направлениям: культуры; литературы; краеведения; музыкального искусства (в т.ч. вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.); театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.); хореографического творчества (классическим, народным и современным танцам); изобразительного искусства (в т.ч. декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.); циркового искусства и акробатического мастерства; кино- и фотоискусства, эстетического развития; фольклора и народных ремесел; культурной и психолого-социальной адаптации; русского языка, иностранных языков; техники речи; развития мышления; здоровья; физкультурно-спортивная направленность; культуры быта; молодой семьи.

6. Услуги, ориентированные на совместную организацию и проведение досуга в среде единомышленников, предоставляются по следующим направлениям: по профессиональному признаку; семейного отдыха; молодежные; детские; граждан пожилого возраста, ветеранов; эрудитов; знакомств; историко-краеведческие; историко-патриотические и поисковые; художественные (в т.ч. вокальные, театральные, хореографические, вокально-

инструментальные, дизайнерские и др.); естественно-научные; технические; декоративно-прикладные, изобразительные; авторские (поэты, композиторы, писатели и т.д.); коллекционеров-собирателей; развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, шитья, вязания, вышивания, моделирования и конструирования одежды, кулинарии и др.); спортивно-оздоровительные; туризма; экологические; любителей животных; растениеводства; рыболовов-любителей; охотников-любителей.

7. Услуги по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривают:

- организацию форм работы, характерных для данного Клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и т.д.);

8. Занятия проводятся, исходя из направления деятельности Клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети, пенсионеры), психофизиологическое состояние (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторов, в следующих формах: групповые, в больших и малых группах; индивидуальные занятия; офлайн-занятия с очным присутствием участников клубного формирования; онлайн-занятия - с использованием дистанционных цифровых технологий, интернет-ресурсов и социальных сетей; интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.

Порядок проведения занятий устанавливается в Положении о Клубном формировании конкретной направленности и вида.

9. Творческо-организационная работа в Клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение репетиций, организацию выставок, показов спектаклей, концертов и других творческих выступлений и показов; мероприятия по созданию в коллективе Клубного формирования творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками Клубного формирования поручений, заданий руководителя Клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;

- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива Клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;

- сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития Клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.);

- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

- разъяснительную работу по соблюдению устава КДО, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

10. Потребителями услуг являются физические лица.

11. Руководитель Клубного формирования разрабатывает Положение о конкретном Клубном формировании, составляет программу работы Клубного формирования на год, перспективные (годовые) и текущие (ежемесячные) планы и ежегодный отчет о деятельности Клубного формирования, ведет Журнал учета работы Клубного формирования.

12. Порядок ведения документации о работе Клубного формирования, условия членства (участия), права и обязанности его членов (участников) определяются Положением о Клубном формировании.

13. Прием в Клубные формирования осуществляется заведующим КДУ в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке, правилами приема граждан в Клубные формирования, приведенных в Приложении 2, по согласованию с директором КДО.

14. Занятия проводятся Клубными формированиями систематически, в соответствии с планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час — 45 минут, перерыв - 15 мин.). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяется Положением о Клубном формировании.

15. Занятия в Клубных формированиях проводятся в соответствии с их расписанием, утверждаются руководителем КДУ, которое формируется на срок не более одного творческого сезона.

16. Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

17. Содержание занятий должно предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства ( хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах декоративно-прикладного искусства (вышивка, шитье, вязание, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.

- в коллективах циркового искусства - занятия по изучению истории и теории циркового искусства; упражнения для развития физических качеств, координации движения, овладения ритмом и навыками согласованных действий в строю, упражнения для подготовки организма к основным нагрузкам, требующим хорошо разогретых мышц; упражнения на гимнастической стенке, скамье, упражнения с предметами (палками, мячами, скакалками, обручами); парные и групповые упражнения, акробатическая подготовка (кувырки, колеса, стойки, мостики и т.д.); знания по терминологии цирковых жанров, правильной технике исполнения, используемому реквизиту, технике безопасности работы с реквизитом и на цирковой аппаратуре; отработка трюков и техники исполнения в выбранном виде жанра, соединение их в цирковой номер; развитие пластичности, танцевальности, музыкальности, выразительности и творческой активности; совершенствование всех двигательных качеств: ловкости, гибкости, силы, быстроты, прыгучести, равновесия.

- в коллективах театрального искусства - занятия по истории и теории театрального искусства, культуре и технике речи, ритмопластике, основам актерского мастерства; изучение этики и этикета; работа над эпизодами, пьесой, спектаклем; проведение репетиционных занятий.

18. Показатели деятельности Клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальной программы и Концепции развития КДО. Нормативы деятельности Клубного формирования в форме творческого коллектива КДО приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

19. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд;

- сокращение муниципальной задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;

- сокращение планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных Клубных формирований.

### **III. Руководство Клубным формированием и контроль за его деятельностью**

1. Для обеспечения деятельности Клубного формирования заведующий КДУ создает необходимые условия, утверждает план работы и программу его деятельности.

2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

- формирует репертуар;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, кошцертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

- представляет заведующему КДУ годовой план организационно-творческой и методической работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учета работы коллектива, по форме, установленной Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;

- представляет заведующему КДУ годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков;

- составляет иную документацию в соответствии с уставом КДО, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором КДО и Положением о клубном формировании;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

### **IV. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований**

1. Штатная численность КДУ и руководителей клубных формирований установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда, а также с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно - досуговых учреждений и других организаций культурно - досугового типа с учетом отраслевой специфики» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно - досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

2. Продолжительность рабочего времени руководителей Клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

Рабочее время Клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
- подготовку и проведение мероприятий; подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- творческие выезды с коллективом;
- выезды на конкурсы и фестивали;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);
- художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Работу руководителей Клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу, минимальные требования к которой приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

Исходя из общей продолжительности 40-часовой рабочей недели, для руководителей Клубных формирований по жанрам творчества рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 20 часов непосредственная работа с группами клубного формирования, 20 часа в неделю методической работы.

Вместе с тем для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, при этом для данных категорий работников количество часов непосредственной работы с клубным формированием и методической работы, также устанавливается в одинаковых соотношениях, как и при нормальной продолжительности рабочей недели.

Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий число групп.

При установлении работникам продолжительности рабочего времени следуют отдельно учитывать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

V. Работа клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный» - «Образцовый» и его руководителей

В работе клубных формирований для коллективов, имеющих звание «Народный» - «Образцовый», рекомендуется руководствоваться Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.08.2022г. № 17РВ-90 «Об утверждении Положения о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности».



**Нормы наполняемости участниками коллективов клубных формирований  
(человек)**

<b>Наименование жанра клубного формирования</b>	<b>Для клубных формирований (группы клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в сельских населенных пунктах</b>
Театральные	не менее 8
Вокальные: хоры ансамбли вокально-инструментальные ансамбли	не менее 12 не менее 6 не менее 6
Инструментальные: ансамбли оркестры	не менее 6 не менее 10
Хореографические	не менее 8
Фольклорные	не менее 6
Цирковые	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 4
Техническое творчество	не менее 6
Спортивно-оздоровительные	не менее 8

Рекомендуемые правила для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью:

Для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, нормы наполняемости клубного формирования уменьшаются на 30-50 % (50 % инвалиды I группы).

Выбор видов деятельности для инвалидов практически не ограничивается и зависит от степени дефекта, навыка и желания. Рекомендуются занятия живописью, скульптурой, музыкой, театральным искусством, танцами, литературой, различными ремеслами, компьютерными играми, по развитию речи, по приобретению навыков садоводства и ведения домашнего хозяйства (домоводства) и т.д.

Планировочное решение студийно-кружковых помещений должно обеспечивать комфортные и щадящие условия для деятельности инвалидов.

Численность в кружках с участием инвалидов рекомендуется сократить на 30% - 50%/ Целесообразен смешанный состав участников по группам инвалидности и возрастному составу.

**Рекомендуемые правила  
по организации приема граждан в клубные формирования муниципальных  
культурно-досуговых учреждений Московской области**

1. Общие положения

1. Настоящие рекомендуемые правила приема граждан в Клубные формирования КДО определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования КДО (далее — Правила).

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, и пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области

«Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее — Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Уставом КДО и другими локальными нормативными актами КДО и КДУ, определяющими правила приема в клубные формирования.

3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения.

Правила в такие клубные формирования определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

II. Круг заявителей

4. В Клубные формирования Учреждения принимаются физические лица без ограничений по возрасту.

III. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения

5. Перечень документов, необходимых для приема в Клубные формирования КДО:

1) заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;

2) согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;

3) копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»);

5) документ, подтверждающий инвалидность;

- 6) документы для предоставления льготы (при наличии)
- 7) документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя и иные документы для льготников

#### IV. Способы подачи документов

6. Документы для приема в клубные формирования КДО могут быть поданы в течение календарного года следующими способами: в электронной форме или лично.

В электронной форме документы (раздел III, п.5 Правил) подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - портал).

При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в Клубном формировании КДУ. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в Клубное формирование КДУ на портале размещается информация «Запись закрыта».

7. Подача документов лично осуществляется в КДУ согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения.

Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

#### V. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения

8. В клубные формирования КДУ, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой Клубного формирования КДУ.

9. Прием заявителя в Клубное формирование КДУ осуществляется на основании договора о приеме в Клубное формирование КДУ (далее - договор), заключаемого КДО при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности КДУ и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению сотрудником КДУ сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе.

10. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию КДУ о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника Клубного формирования администрация и руководитель Клубного формирования ответственности не несут.

11. В случае приема в Клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг КДО, сроки и порядок оплаты.

12. Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора издается приказ директора КДО о приеме заявителя в платное Клубное формирование КДУ.

13. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Серпухов, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест.

14. В приеме в Клубное формирование КДУ заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте настоящих Правил (п. 5); неявка заявителя в КДУ для подписания договора о приеме в Клубное формирование КДУ; отсутствие свободных мест в выбранном Клубном формировании; несоответствие данных заявителя требованиям Положения о конкретном клубном формировании КДУ, по видам деятельности Клубного формирования и возрастному составу групп.

15. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств городского округа Серпухов, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется самостоятельно КДУ в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

#### VI. Отчисление граждан из клубного формирования!!!!

16. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям: заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из Клубного формирования КДУ; медицинские противопоказания для занятий участника в Клубном формировании Учреждения; систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, договором о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе систематический пропуск занятий без уважительной причины; просрочка оплаты в рамках договора о приеме в платное Клубное формирование КДУ за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более; прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

17. Отчисление участника из платного Клубного формирования производится на основании служебной записки руководителя Клубного формирования директору КДУ и оформляется приказом директора КДО.

18. Отчисление участника Клубного формирования КДУ является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных Клубным формированием КДУ на дату расторжения договора, осуществляется участником Клубного формирования КДУ в полном объеме.

19. В случае наличия у участника, отчисленного из Клубного формирования КДУ, задолженности перед КДО по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного КДУ ущерба, такая задолженность подлежит взысканию КДО с совершеннолетнего участника Клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника Клубного формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VII. Информирование граждан о приеме в клубное формирование Учреждения

20. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте КДО и социальных сетях:

1) Правила приема граждан в клубные формирования, включающие информацию: о сроках проведения приема; о предоставлении преимущественного права при приеме; об особенностях проведения приема для инвалидов; о порядке подачи и рассмотрения обращений;

2) образец договора об оказании услуг;

3) Прейскурант цен платных услуг Учреждения.

#### VIII. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения

21. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан».

**Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива КДО**

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	<p>Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.</p>
Инструментальный	<p>Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.</p>
Хореографический	<p>Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.</p>
Театральный	<p>Не менее 1 спектакля. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.</p>
Изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства	<p>Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.</p>
Научно-технического творчества	<p>Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.</p>
Литературный, публицистический	<p>4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.</p>
Раннего творческого развития	<p>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал. Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей.</p>



## Минимальные требования по методической работе руководителя клубного формирования

Жанр творчества	Состав методической работы
<b>Хореография</b>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для коллективного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Подготовка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизита для номеров.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух).</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутрigrупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор и подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
<b>Вокально-хоровое</b>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для коллективного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров.</p> <p>Изучение партитур, извлечение партий из партитуры.</p> <p>Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя КДУ).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подготовка и проведение мастер-классов, открытых занятий для населения.</p>
<b>Фольклор</b>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух).</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка)</p> <p>Участие в этнографических экспедициях: изучений традиций, быта, костюмов по направлению творческого</p>

	<p>коллектива.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p>
<b>ИЗО и прикладное творчество</b>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка)</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник.</p>
<b>Инструментальное</b>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчётности коллектива: журнал, отчёты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений.</p> <p>Вселение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организации внутрigrупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Участие в фестивально-конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках, уличных гуляниях.</p> <p>Подбор и подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
<b>Театральный</b>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, вселение отчётности коллектива: журнал, отчёты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика способностей новых участников (актёрское мастерство, техника речи).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организации внутрigrупповых праздников).</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник, интернет-мониторинг театральных новостей.</p>
<b>Кино-видео искусство</b>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка)</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными</p>

	<p>комитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутрigrупповых праздников).</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Написание сценария и сценографии и т.д.</p>
<b>Цирковой</b>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика способностей новых участников (физические данные, координация, гибкость, чувство ритма).</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Постановка новых номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в цирк, театр, музеи, организация внутрigrупповых праздников).</p>
<b>Фотоискусство</b>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор и подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива.</p> <p>Техническое обслуживание материальной базы коллектива – программное обеспечение, световос и фото оборудование, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования.</p>