

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления культуры
Администрации городского округа
Серпухов
Московской области

от 25.08.2022 № 139

Начальник Управления



Е.В. Котова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно - досуговое объединение»
(новая редакция)

г.о. Серпухов
Московской области
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано на основании постановления Главы Серпуховского района от 30.09.2005 № 2059 «О создании Муниципального учреждения «Культурно-досуговое объединение» Серпуховского района».

1.2. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 142253, Московская область, городской округ Серпухов, посёлок Большевик, улица Спортивная, дом 13.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУ «КДО».

1.4. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов Московской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Серпухов Московской области - Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать лицевые счета в банках, иметь печать на русском языке с полным наименованием, бланки, штампы, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» и настоящим Уставом.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. В структуру Учреждения входят дома культуры, клубы, центры детского творчества, центры досуга, расположенные в населенных пунктах городского округа Серпухов Московской области:

1.	Центр досуга п. дома отдыха «Авангард»	142205, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, п. дома отдыха «Авангард», д. 7
2.	Арнеевский сельский дом культуры	142273, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Арнеево, д. 35
3.	Балковский сельский дом культуры	142200, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Балково, ул. Мира, д. 1
4.	Дом культуры п. Большевик	142253, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, п. Большевик, ул. Спортивная, д. 13
5.	Большегрызловский Центр детского творчества	142263, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Большое Грызлово, ул. Окружная, д. 3
6.	Васильевский центральный сельский дом культуры	142277, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Васильевское
7.	Гавшинский сельский дом культуры	142201, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Гавшино, д. 71
8.	Глазовский сельский дом культуры	142204, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Глазово, д. 25
9.	Дракинский сельский клуб	142285, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Дракино, д. 107а
10.	Ивановский сельский клуб	142205, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Ивановское, ул. Советская, д. 30а
11.	Дом культуры «Юность» п. кирпичного завода	142260, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, п. кирпичного завода
12.	Липицкий центральный сельский дом культуры	142261, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, с. Липицы, площадь 178 Авиаполка, д. 3
13.	Лужковский сельский дом культуры	142207, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Лужки, д. 34
14.	Дом культуры п. Мирный	142206, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, п. Мирный
15.	Дом культуры п. Оболенск	142279, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, п. Оболенск, бульвар Осенний, д. 3в
16.	Дом культуры «Лира» п. Пролетарский	142200, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, п. Пролетарский,

		ул. 40 лет Октября, д. 21
17.	Подмокловский сельский дом культуры	142260, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Подмоклово, ул. Зелёная, д. 38
18.	Прончищевский сельский клуб	142293, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Прончищево, ул. Восточная, д. 6б
19.	Райсеменовский центральный сельский дом культуры	142250, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Райсеменовское, д. 6а
20.	Сьяновский сельский дом культуры «Ровесник»	142281, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Сьяново – 2, ул. Новая, д. 4б
21.	Туровский сельский клуб	142275, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, д. Турово, ул. Октябрьская, д. 24

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей;
- поддержка творческой инициативы и социально – культурной активности населения;
- создание условий для занятий любительским художественным творчеством;
- организация досуга и отдыха посредством культурно-просветительской деятельности с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения городского округа Серпухов Московской области.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- изучение, формирование, сохранение и развитие народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной и творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание условий для занятий художественным любительским творчеством;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, физкультурно-оздоровительного, развлекательного характера;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- организация культурно-массовых мероприятий собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных и любительских коллективов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение зрелищных, культурно-массовых, концертных мероприятий, в том числе театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов, установка вендинговых аппаратов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

- разработка концепций комплексного развития Учреждения, программ по основным направлениям его деятельности;

- организация и осуществление проектной деятельности в соответствии с профилем Учреждения;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций, консультаций по профилю Учреждения;
- информационная работа по профилю деятельности Учреждения;
- обеспечение необходимого режима содержания и использования зданий;
- содержание в установленном порядке территорий, прилегающих к зданиям.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. К приносящей доход деятельности относится:

- показ кинофильмов для взрослых и детей;
- проведение групповых занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, студиях для взрослых и детей;
- проведение индивидуальных занятий (музыкальных, художественных, танцевальных) с взрослыми и детьми;
- прокат сценических костюмов и реквизита;
- прокат декораций;
- прокат видеоносителей, звукового и светового оборудования;
- прокат сценического оборудования;
- проведение интерактивных программ;
- проведение фото- и видеосъёмки;
- организация выставок и выставок-ярмарок;
- проведение танцевальных вечеров, дискотек;
- проведение мастер-классов различной направленности;
- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятий;
- организация фестивалей, конкурсов;
- оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.9. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области».

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Территориальном органе Федерального казначейства или в Комитете по финансам и налоговой политике Администрации городского округа Серпухов.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иной формах являются:

- субсидия из бюджета муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления финансовых средств от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Серпухов Московской области.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное

не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из средств бюджета городского округа Серпухов Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требования абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Регулирование цен и тарифов на платные услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением

сверх установленного муниципального задания, устанавливаются Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с курирующим заместителем главы администрации. Кандидатуры заместителей директора назначаются на должность директором по согласованию Учредителем.

4.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.3. К компетенции директора Учреждения относится:

4.3.1 обеспечение выполнения текущей деятельности и перспективных планов развития Учреждения, распоряжений Учредителя, принятые в пределах его компетенции;

4.3.2 заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключаемых договоров и иных сделок;

4.3.3 утверждение штатного расписания Учреждения - в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и курирующим заместителем главы администрации;

4.3.4 утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.3.5 подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

4.3.6 открытие лицевых счетов Учреждения в установленном законодательством порядке;

4.3.7 назначение на должность и освобождение от должности работников, определение их обязанностей, заключение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения и взыскания;

4.3.8 утверждение положений, инструкций, приказов, указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, контролирование их выполнения;

4.3.9 по требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Учреждения, оказание содействия в проведении им проверок;

4.3.10 представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах и органах самоуправления;

4.3.11 предоставляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.3.12 обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также ответственность перед Учреждением в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и за неиспользованием по назначению закрепленного за ним имуществом;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с основными видами деятельности;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки, одобрение Учреждению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение на должность директора и прекращение их полномочий;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование приказов о премировании сотрудников Учреждения и иных локальных актов, связанных с оплатой труда сотрудников;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Учредитель может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области, настоящим Уставом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Серпухов Московской области;

- разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения о системе оплаты труда и иных локальных актов Учреждения;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- представление соответствующим органам финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Использовать закрепленное за ним имущество по назначению и в соответствии со своими целями и предметом деятельности;

5.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

5.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем, капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме

присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Серпухов Московской области.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Архивный отдел Администрации городского округа Серпухов Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органами местного самоуправления.

7.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 11
по Московской области

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр

юридических лиц

ОГРН 103501112683

внесена запись 06. сентября 2022,

ГРН 222500020857

Оригинал документа хранится в

З.М. Нильс
И.И. Билев
(ФИО)

Прошито и пронумеровано

12 (Двенадцать) листов

Начальник управления культуры
Администрации городского округа Серпухов



Е.В. Котова
Е.В. Котова