

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Культурно - досуговое объединение»**

П Р И К А З

27.05.2022

№ 162/1-од

Об утверждении Положения
об оказании платных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Серпухов Московской области,

П Р И К А З ы в а ю:

1. Утвердить с 01.06.2022 года Положение об оказании платных услуг.
2. Предоставить льготы, предусмотренные при предоставлении услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе МБУ «Культурно-досуговое объединение» (прилагается).
3. Опубликовать настоящий Приказ на сайте МБУ «Культурно-досуговое объединение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «КДО»



О.А. Сидоркина

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления культуры
Администрации городского округа
Серпухов Московской области


Е.В. Котова
«27» _____ 2022г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУ «Культурно
- досуговое объединение»


О.А. Сидоркина
«27» _____ 2022г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

г. Серпухов
2022 год

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением "Культурно-досуговое объединение" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом МБУ "Культурно-досуговое объединение".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования деятельности МБУ "Культурно-досуговое объединение" и оказываемых им услуг (далее — Учреждение).

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения (Приложение №1).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Перечнем платных услуг (Приложение №1), Перечнем льгот для отдельных категорий граждан (Приложение №2), утвержденными Учреждением, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основании гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (Приказ Министерства культуры РФ от 29 июня 2020г. N 702" Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности").

3.9. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств за счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения, Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств.

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается Приказом руководителя учреждения, в соответствии с Приказом управления культуры администрации городского округа Серпухов №12 от 24.01.2022 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями культуры городского округа Серпухов Московской области сверх установленного муниципального задания».

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учет, полученных Учреждением денежных средств от оказания платных услуг, ведет муниципальное казенное учреждение «Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации городского округа Серпухов».

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

5. Льготы при оказании платных услуг.

5.1. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан (приложение № 2).

6. Заключительные положения.

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры администрации городского округа Серпухов Московской области, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
Приказом МБУ «Культурно-досуговое
объединение»
от «27» мая 2022г. № 162/1

Перечень

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговое объединение»

№ п/п	Наименование услуг (работ)
1.	Проведение групповых занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, студиях для взрослых и детей
2.	Проведение индивидуальных занятий (музыкальных, художественных, танцевальных) со взрослыми и детьми
3.	Прокат сценических костюмов и реквизита
4.	Прокат светового, звукового и сценического оборудования
5.	Интерактивные программы
6.	Организация выставок и выставок-ярмарок
7.	Посещение вечеров танцев
8.	Проведение мастер-классов
9.	Организационный сбор <i>с участника</i> <i>с коллектива</i>
10.	Проведение самостоятельных или совместных культурных проектов (концерты, спектакли, театрализованные представления и т.п.)

Утверждены
Приказом МБУ «Культурно-досуговое
объединение»
от «27» мая 2022г. № 162/1

Льготы,
предоставляемые в клубных формированиях
муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-досуговое объединение».

№ п/п	Категория льгот	Размер льготы (% платы в месяц)
1.	Дети-сироты, воспитанники детского дома и социального приюта	Бесплатно
2.	Дети-инвалиды	Бесплатно
3.	Дети, родители которых являются инвалидами 1 -ой, 2-ой групп	50%
4.	Дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые в приемной семье	50%
5.	Дети из многодетной семьи	50%

Порядок предоставления льгот:

1. Льготы по оплате обучения (занятий) предоставляются на основании заявления родителей (лиц, их замещающих) и документов, подтверждающих основания для предоставления льгот (справок, удостоверений, постановлений и т.д.).
2. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются по месту предоставления услуги.
3. Льготы по оплате за обучение (занятия) предоставляются в виде процентов от установленной суммы оплаты за данную услугу.