



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

Советская ул., д. 88, г. Серпухов,
Московская область, 142203

Тел./факс 8 (4967)39-56-38
E-mail: uksm@mail.ru

П Р И К А З

24.04.2022 № 12

Об утверждении Порядка определения платы
для физических и юридических лиц
за услуги (работы), оказываемые муниципальными
учреждениями культуры городского округа
Серпухов Московской области сверх
установленного муниципального задания

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», положением об Управлении культуры Администрации городского округа Серпухов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями культуры городского округа Серпухов Московской области сверх установленного муниципального задания (прилагается).

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области, при оказании услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности, на платной основе руководствоваться настоящим Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Котова

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления культуры
Администрации городского округа Серпухов
Московской области
от 24.01.2022 № 12

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями культуры городского округа Серпухов Московской области сверх установленного муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями культуры городского округа Серпухов Московской области сверх установленного муниципального задания, (далее - Порядок) определяет цели, задачи, порядок формирования цены на платные услуги и расходования средств, поступивших от оказания платных услуг в муниципальных учреждениях культуры. Порядок разработан в целях достижения единых методических подходов при формировании цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры городского округа Серпухов в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставами учреждений.

1.2. Основными задачами введения единого Порядка ценообразования являются:
повышение эффективности работы учреждений;
оптимизация использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
обеспечение финансовой стабильности работы учреждений;
повышение доли средств, полученных за счет платных услуг, в структуре доходов учреждений;
обеспечение ценовой доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения городского округа Серпухов;
обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей платных услуг и контроля над их выполнением.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:
Платные услуги - это услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями культуры физическим и юридическим лицам (потребителям) сверх установленного муниципального задания за соответствующую плату.

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Исполнитель - муниципальные учреждения культуры городского округа Серпухов, оказывающие потребителю услуги на платной основе.

Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу, выраженная в валюте Российской Федерации.

Себестоимость услуги - это стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых, энергетических, топливных и других ресурсов.

Термины и определения, не указанные в настоящем пункте и используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и определениям, принятым в действующем законодательстве Российской Федерации.

1.4. Цены на платные услуги формируются на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом спроса на них, требований к качеству, положений

отраслевых и ведомственных нормативно-правовых актов, и утверждаются Приказом директора учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с видами деятельности, предусмотренными его Уставом.

2. Порядок формирования цены на платные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания

2.1. Муниципальное учреждение вправе оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания.

2.2. Цены на платные услуги должны обеспечивать компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли.

2.3. При определении цены на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюнктуру рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на их оказание. При возникновении ситуации, когда затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночных цен, следует произвести регулирование с помощью коэффициентов дискриминации цен.

2.4. Цена на платные услуги формируется на основании фактических расходов учреждения за предшествующий расчетный период (полугодие, 9 месяцев, год), при отсутствии деятельности муниципального предприятия или учреждения в предшествующем периоде - на основании планового объема услуг на текущий год.

3. Расчет себестоимости платной услуги, оказываемой сверх установленного муниципального задания

3.1. Для расчета себестоимости платных услуг (С) затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным группам - прямые и косвенные.

Отнесение затрат к определенной группе предприятие определяет самостоятельно:

$C = R_{пр} + R_{косв}$, где:

$R_{пр}$ - прямые расходы;

$R_{косв}$ - косвенные расходы.

3.2. Расчет прямых расходов.

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

$R_{пр} = Z_{п} + Нзп + Мз + Амo + Ими$, где:

$R_{пр}$ - прямые расходы;

$Z_{п}$ - расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

$Нзп$ - начисления на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

$Мз$ - материальные затраты, используемые непосредственно при оказании услуги;

$Амо$ - амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании услуги;

$Ими$ - износ мягкого инвентаря.

3.2.1. Затраты на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу.

3.2.1.1. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяются как произведение времени, затраченного на оказание услуги, на расчетную стоимость единицы времени:

$Zп = В \times Св$, где:

В - время оказания услуги;

Св - стоимость единицы времени.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.1.3. Численность, квалификационно-должностной состав работников, разряды оплаты и тарифные ставки по должностям в соответствии с действующей системой оплаты труда определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке. Все виды стимулирующих и компенсационных выплат должны быть отражены в Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений.

3.2.1.4. Расчет расходов по оплате труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

3.2.1.5. Если с работником, оказывающим платную услугу, заключен договор гражданско-правового характера, то сумма вознаграждения по договору должна быть обоснована на основании должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и других выплат в соответствии с профессиональной квалификационной группой и занимаемой им должностью. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера, необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

3.2.1.6. В отдельных случаях, если для оказания платной услуги привлекается сторонний высококвалифицированный специалист, оплата труда такого работника включается в расчет расходов в размере суммы вознаграждения, установленной договором гражданско-правового характера, без обоснования.

3.2.1.7. При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат время на выполнение услуг определяется учреждением самостоятельно исходя из фактически затрачиваемого времени на выполнение услуги.

3.2.1.8. В случае, если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.2.2. Начисления на заработную плату.

3.2.2.1. Начисления на заработную плату устанавливаются действующим законодательством РФ.

3.2.3. Прямые материальные затраты.

3.2.3.1. К прямым материальным затратам относится стоимость инвентаря, приборов, ГСМ и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

3.2.3.2. Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на единицу услуги на основании утвержденных нормативов, а при их отсутствии - количество материальных ресурсов определяется методом прямой выборки фактически произведенных расходов на каждый вид услуги в соответствии с описанием технологического процесса.

3.2.3.3. Расчет расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками (а также унифицированных форм первичной учетной документации: счетов-фактур, товарных накладных и т.д.), включая расходы по доставке их на склад, с учетом индекса изменения цен по прогнозу Минэкономразвития РФ, либо мониторинга цен на аналогичные платные услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Серпухов.

3.2.4. Амортизация оборудования, непосредственно задействованного в процессе оказания платной услуги.

3.2.4.1. Амортизация оборудования учитывается в себестоимости платной услуги пропорционально времени оказания услуги и определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, задействованного в данном процессе, срока полезного использования, времени работы оборудования.

3.2.4.2. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной нормативно-правовым актом федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

3.2.5. Арендная плата за помещение (сооружение), в котором оказывается платная услуга.

Плата за аренду помещений, сооружений определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если она уплачивается за помещения (здания, сооружения), в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты по арендной плате включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуг.

3.2.6. Износ мягкого инвентаря.

3.2.6.1. Износ мягкого инвентаря (включая одежду и обувь) рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете.

3.3. Расчет косвенных расходов.

3.3.1. К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

3.3.2. Косвенными расходами при оказании платной услуги являются:

1) оплата труда персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг;
2) начисления на заработную плату персонала непосредственно не занятого в оказании платных услуг;

3) хозяйственные расходы (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, расходы по оплате услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата за помещения, здания и сооружения.

Хозяйственные расходы определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с плановыми показателями на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

5) налоги и сборы;

6) прочие расходы, не включенные в вышеперечисленные, определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год.

3.3.3. Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$R_{\text{косв}} = Z_{\text{поу}} + H_{\text{зпоу}} + R_x + A_m + H + R_{\text{проч}}$, где:

$R_{\text{косв}}$ - косвенные расходы учреждения в год;

$Z_{\text{поу}}$ - расходы на оплату труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

$H_{\text{зпоу}}$ - начисления на оплату труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

R_x - хозяйственные расходы;

A_m - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

H - налоги и сборы;

$R_{\text{проч}}$ - прочие расходы.

3.3.4. В себестоимость конкретной n-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу, с использованием расчетного коэффициента косвенных расходов (Ккр):

$R_{\text{косвп}} = R_{\text{прп}} \times K_{\text{кр}}$, где:

$R_{\text{косвп}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость n-ой платной услуги;

$R_{\text{прп}}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость n-ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$K_{\text{кр}} = \text{SUM } R_{\text{косв}} / \text{SUM } R_{\text{пр}}$, где:

$\text{SUM } R_{\text{косв}}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\text{SUM } R_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

5. Дискриминация цен на платные услуги

Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

5.1. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, ($K_{\text{дс}}$) применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности платных услуг для социально незащищенных слоев общества.

5.2. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, ($K_{\text{рс}}$) применяются для увеличения цены на базовые платные услуги или для уменьшения цены на базовые платные услуги.

5.3. Цена дополнительной платной услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

$C_{\text{уд}} = C \times K_{\text{д}}$, где:

$C_{\text{уд}}$ - цена дополнительной платной услуги в расчете на одного потребителя с учетом коэффициента дискриминации;

C - стоимость дополнительной платной услуги в расчете на одного потребителя;

$K_{\text{д}}$ - коэффициент дискриминации.

Коэффициент рассчитывается учреждением самостоятельно.

4. Расчет цены на платные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания, на основе анализа рыночных цен

4.1. Если расчет цены на платную услугу невозможно произвести на основе экономически обоснованной себестоимости с учетом возможности развития и совершенствования деятельности и материально-технической базы учреждения, то допускается расчет цены на основе анализа рыночных цен.

4.2. Для расчета цены на платную услугу на основе анализа рыночных цен необходимо расписать технологический процесс оказания услуги с подробной расшивкой всех мероприятий (работ, услуг), товаров, входящих в процесс оказания услуги.

4.3. На каждое мероприятие (работу, услугу), товар, входящие в процесс оказания услуги, проводится сравнительный анализ цен сторонних организаций. В ходе сравнительного анализа устанавливается определенный уровень стоимости мероприятия (работы, услуги), товара исходя из сложившихся среднерыночных цен.

4.4. Для проведения сравнительного анализа цен сторонних организаций могут быть использованы данные прайс-листов, рекламной продукции, в том числе размещаемой в сети Интернет на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также сведения, полученные по запросам муниципального учреждения от ответственных лиц организаций и предприятий посредством электронной почты, факсимильной связи. Вышеуказанные данные сторонних организаций прилагаются к анализу рыночных цен.

4.5. В случае невозможности расписать технологический процесс оказания услуги с подробной расшифровкой всех мероприятий (работ, услуг), товаров, цена определяется на основании сравнительного анализа рыночных цен на подобные услуги, оказываемые сторонними организациями, с ориентацией на среднерыночные цены.

4.6. В целях определения среднерыночной цены собирается и обобщается информация о работах, услугах, товарах и их ценах.

4.7. Для достижения наиболее объективного результата сравнительного анализа рекомендуется использовать данные не менее трех аналогичных организаций, уровень цен которых должен быть скорректирован с учетом сроков и периодичности оказания услуг, сроков и порядка оплаты.

4.8. На основании предоставленной информации определяется среднее арифметическое значение, которое будет считаться среднерыночной ценой.

5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности муниципального учреждения сверх установленного муниципального задания, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. Контроль за качеством оказания платных услуг

6.1. Платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

6.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

6.3. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.