

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**28.12.2009 №424-р**

г. Москва

Об утверждении Положения о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый»  
любительским творческим коллективам и студиям муниципальных культурно-просветительных  
организаций Московской области

Утверждено Распоряжением  
Министерства культуры  
Московской области от 28.12.2009 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый»  
любительским творческим коллективам и студиям муниципальных  
культурно-просветительных организаций Московской области**

Настоящее Положение определяет порядок присвоения (подтверждения) звания «Народный», «Образцовый» муниципальным любительским творческим коллективам Московской области, постоянно действующим в культурно-просветительных организациях муниципальных образований Московской области.

Положение разработано на основе: Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229; Постановления Правительства Московской области от 06.07.2007 № 497/23.

**1. Общие положения**

**1.1.** «Народный», «Образцовый» коллектив, студия - это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового искусства, а также технического творчества, основанное на общности художественно-технических интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей в свободное от основной работы и учебы время.

Исполнительские и постановочные возможности коллектива, его творческо-гастрольная деятельность являются образцом для всех коллективов любительского художественного творчества Московской области.

**1.2.** Звание «Народный» присваивается коллективам с составом участников от 18 лет и старше, звание «Образцовый» с составом участников до 18 лет. Коллективам изобразительного и декоративно-

прикладного, кино-видео-и фотоискусства присваивается звание «Народная», «Образцовая» студия. Хорам ветеранов присваивается звание «Народный» хор ветеранов.

- 1.3. Присвоение (подтверждение) званий «Народный», «Образцовый» коллектив, студия осуществляет Министерство культуры Московской области.
- 1.4. Подготовительную организационно-творческую и методическую работу по присвоению и Подтверждению звания «Народный», «Образцовый» осуществляют Министерство культуры Московской области и органы управления культуры муниципальных образований Московской области.
- 1.5. Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» для коллективов, работающих на базе муниципальных учреждений культуры, осуществляется за счет средств местного бюджета или иных привлеченных средств.
- 1.6. Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» для коллективов, работающих на базе учреждений культуры других форм собственности, осуществляется на основании письменного обращения его учредителя в муниципальные органы управления культуры и в соответствии с данным Положением.

## **2. Условия и порядок присвоения звания «Народный», «Образцовый» коллектив**

**2.1.** Звание «Народный», «Образцовый» присваивается творческим коллективам, которые:

- стабильно работают в течение 5-ти лет с момента их создания;
- обладают высоким художественным уровнем исполнительского мастерства, отличаются своеобразием и самобытностью;
- формируют и пополняют репертуар лучшими произведениями отечественного и зарубежного искусства, отвечающими критериям художественности;
- ведут регулярную репетиционную и гастрольно-концертную деятельность, постоянно принимают участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня и направленности, активно пропагандируют свой жанр искусства;
- являются победителями областных, региональных, всероссийских, международных конкурсов, смотров, фестивалей, учредителями

которых являются государственные органы управления, учреждения, организации; для хоров ветеранов - являются победителями конкурсов, смотров, фестивалей, учредителями которых являются муниципальные и государственные органы управления, учреждения, организации;

- имеют коллектив-спутник, обеспечивающий преемственность поколений участников.

Для хоров ветеранов это требование является не обязательным.

- 2.2. Выдвижение коллективов, работающих в областных государственных учреждениях (организациях) культуры, на присвоение им звания «Народный», «Образцовый» осуществляют руководители областных государственных учреждений (организаций) культуры. Выдвижение коллективов, работающих на базе учреждений (организаций) культуры муниципальной и других форм собственности, на присвоение им звания «Народный», «Образцовый» осуществляют муниципальные органы управления культуры;
- 2.3. Руководители областных государственных учреждений (организаций) культуры и муниципальных органов управления культуры предоставляют в Министерство культуры Московской области, следующие документы на коллектив, претендующий на звание «Народный», «Образцовый» (**Табл. 1 Перечень документов**);
  - 2.3.1. Заявление руководителя органа управления культуры муниципального образования на имя министра культуры Правительства Московской области с обязательным подтверждением финансового обеспечения деятельности коллектива (**Подготавливается МУК «ПСЦК»**);
  - 2.3.2. Заявка руководителя учреждения (организации), на базе которого постоянно действует коллектив, на имя руководителя муниципального органа управления культуры для рассмотрения вопроса о присвоении, подтверждении звания (**Приложение № 1**);
  - 2.3.3. Подтверждение финансирования от Администрации с/п на имя С.В.Подкиной, заверенное директором и согласованное с Главой сельского поселения (**приложение № 2**);
  - 2.3.4. Характеристика любительского коллектива народного творчества и его руководителя, заверенная печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации);

- 2.3.5. Список участников коллектива по форме: Ф.И.О., год рождения, место работы (учебы), сколько лет (месяцев) занимается в коллективе, заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации);
- 2.3.6. Творческие характеристики на штатных руководителей коллектива, заверенные печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации);
- 2.3.7. Репертуарный план коллектива за последние 3 года, заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации);
- 2.3.8. Программа выступления (выставочные работы) коллектива, заверенная руководителем коллектива;
- 2.3.9. Копии наградных документов коллектива за последние 5 лет (грамоты, дипломы областных, региональных, всероссийских, международных фестивалей, конкурсов, смотров, учредителями которых являются государственные учреждения (организации, органы управления).
- 2.4. На основании представленных документов Министерство культуры Московской области создает просмотровую комиссию (жюри), в состав которой входят специалисты соответствующего жанра или направления деятельности.
- 2.5. Просмотровая комиссия (жюри) осуществляет просмотр творческой программы коллектива только при наличии всех документов, представленных в п.2.3 настоящего Положения.
- 2.6. По результатам просмотра коллектива составляется протокол просмотровой комиссии (жюри) о присвоении (подтверждении) или о не присвоении (подтверждении) звания коллективу. Протокол передается в Министерство культуры Московской области.
- 2.7. На основании протокола просмотровой комиссии (жюри) издается распоряжение министра культуры Правительства Московской области о присвоении (подтверждении) звания любительскому творческому коллективу, студии.
- 2.8. Коллективу, удостоенному звания «Народный», «Образцовый» вручается Диплом Министерства культуры Московской области, подтверждающий это звание.
- 2.9. Распоряжение министра культуры Московской области о присвоении коллективу звания «Народный», «Образцовый», копия

протокола просмотрной комиссии (жюри) направляются в муниципальный орган управления культуры.

### 3. Нормативы деятельности «Народного», «Образцового» коллектива

3.1. «Народные», «Образцовые» коллективы должны подготовить в течение года:

<i>Наименование жанра творческого коллектива</i>	<i>Показатели результативности</i>
<b>Драматические, музыкально-драматические театры</b>	Один новый многоактный и один одноактный спектакль
<b>Театры кукол</b>	Один новый спектакль и одна концертная программа
<b>Театры оперы и балета, музыкальной комедии</b>	Один новый спектакль и одна концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут)
<b>Оркестры народных или духовых инструментов, ансамбли инструментальные, вокально-инструментальные, хоры, вокальные коллективы, ансамбли песни и танца, вокальные, цирковые коллективы</b>	Концертная программа в двух отделениях, ежегодное обновление (не менее одной четвертой части текущего репертуара. Для хоров и вокальных коллективов - исполнение произведений а'cappella не менее одной четвертой части программы)
<b>Хореографические коллективы</b>	Концертная программа продолжительностью не менее 1 часа, с ежегодным обновлением не менее 2 массовых постановок, с обязательным включением в программу миниатюр, выступлений отдельных исполнителей:
<b>Театры малых форм (театры чтеца, эстрады, миниатюр, пантомимы и пр.)</b>	Не менее двух новых постановок-программ цирковых коллективов продолжительность программы не менее 1 час с наличием всех жанров циркового искусства; - для театральных коллективов программа предусматривающая постановку одного одноактного или одного многоактного спектакля;
<b>Кино-, видеостудии</b>	Не менее двух новых короткометражных фильмов продолжительностью не менее 1 часа и оказавших помощь в создании презентационных фильмов учреждениям (организациям) культуры, на базе кото

	они существуют
<b>Фотостудии</b>	Одна выставка новых работ и оказание помощи оформлению учреждений (организаций) культуры, базе которых они существуют
<b>Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства</b>	Не менее 3 новых выставок работ и оказание помощи оформлению учреждений (организаций) культуры, базе которых они существуют

**3.2. Коллективы различных видов и жанров художественного творчества должны:**

Представить сольных тиражных концертов (спектаклей, выставок), в том числе бенефисных концертов или спектаклей и творческих отчетов перед населением	не менее 4 в течение года
Участвовать в сборных концертах, общественных акциях	не менее 15 в течение года
Принимать участие в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, смотрах, фестивалях, учредителями которых являются государственные органы управления, учреждения, организации	Один раз в год.
Стать победителем (гран-при, лауреат, дипломы 1,2,3 степени) конкурсного мероприятия, не ниже областного уровня, учредителями которого являются государственные органы управления, учреждения, организации	Один раз в 5 лет.

Для хоров ветеранов допускается участие и статус победителя в конкурсах, смотрах, фестивалях муниципального уровня (городских, районных).

Каждые 3 года при подтверждении звания, программа коллектива должна обновляться на 25%.

**4. Порядок подтверждения звания «Народный», «Образцовый» коллектив**

**4.1.** Подтверждение звания «Народный», «Образцовый» коллектив, студия осуществляется один раз в 3 года. Для решения вопроса о подтверждении звания обязательным условием является:

- наличие коллектива-спутника, обеспечивающего постоянный приток подготовленных в достаточной степени участников. Для взрослых коллективов - это детская группа, в которой получают навыки творческого мастерства;

- для детских коллективов - это группа, в которой проходят обучение вновь принятые участники. Цель коллектива-спутника заключается в обеспечении преемственности творческих традиций.

**4.2.** Звание «Народный», «Образцовый» коллектив, студия не подтверждается в случае:

- прекращения творческой деятельности;
- несоответствия творческого уровня программ критериям художественного качества;
- изменения жанрового направления;
- отсутствия коллектива-спутника.

## **5. Порядок снятия звания «Народный», «Образцовый» коллектив**

**5.1.** Звание «Народный», «Образцовый» снимается в следующих случаях: «Если творческий уровень коллектива не соответствует требованиям настоящего Положения, что подтверждено протоколом просмотровой комиссии;

**5.2.** Если в установленные настоящим Положением сроки муниципальный орган управления культуры не представил документы, указанные в п.2.3. настоящего Положения.

**5.3.** Приказ министра культуры Правительства Московской области о снятии с коллектива звания «Народный», «Образцовый» направляется в муниципальный орган управления культуры.

## **6. Руководство «Народным», «Образцовым» коллективом**

**6.1.** Общее руководство и контроль за деятельностью «Народного», «Образцового» коллектива осуществляет руководитель культурно-просветительного учреждения (организации). Для обеспечения деятельности «Народного», «Образцового» коллектива руководитель базового учреждения (организации) создает необходимые условия, в том числе, по обеспечению комплексной безопасности его участников, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

**6.2.** Непосредственное руководство «Народным», «Образцовым» коллективом осуществляет руководитель коллектива, имеющий специальное образование или профессиональные навыки и опыт работы (режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник-руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д.).

- 6.3.** Руководитель «Народного», «Образцового» коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.4.** Руководитель «Народного», «Образцового» коллектива несет персональную ответственность за результаты деятельности коллектива.
- 6.5.** Руководитель «Народного», «Образцового» коллектива:
- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
  - формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
  - направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и т.п.:
  - готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
  - осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
  - ведет Журнал учета работы коллектива;
  - к началу творческого сезона представляет руководителю базового учреждения (организации) годовой план организационно-творческой работы, а в конце его - годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
  - постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации один раз в 5 лет.

## **7. Штаты работников «Образцового», «Народного» коллектива. Оплата труда специалистов.**

- 7.1.** В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст.91) нормальная продолжительность рабочего времени штатных руководителей «Народных», «Образцовых» коллективов в муниципальных культурно-просветительных организациях не может превышать 40 часов в неделю. Рабочее время предусматривает подготовку и проведение, художественное оформление спектаклей, концертов, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций; мероприятия по выпуску и организации концертных программ, выставок; работу по подбору коллектива, репертуара;

экспедиционную деятельность по профилю коллектива; участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки; участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках; подготовку реквизита, монтаж фонограмм; оформление документов коллектива.

- 7.2. Финансовое обеспечение деятельности «Народного», «Образцового» коллектива осуществляется за счёт сметы доходов и расходов учредителя, либо самостоятельного юридического лица.
- 7.3. Финансирование содержания штата работников и творческой деятельности (постановочные расходы, приобретение костюмов, инструментов, участие в конкурсах и фестивалях) предусматривается в смете учреждения культуры, либо в смете «Народного», «Образцового» коллектива с правом юридического лица.
- 7.4. Средства, заработанные коллективом от продажи билетов за оказанные платные услуги, спонсорские средства и пожертвования, другие доходы от предпринимательской деятельности учитываются в соответствии с бюджетным законодательством.
- 7.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для постановочных, мероприятий и консультаций по договорам гражданско-правового характера согласно требованиям законодательства.
- 7.6. Численность штатных специалистов в муниципальном творческом коллективе, имеющим звание «Народный», «Образцовый» определяет руководитель культурно-просветительной организации.
- 7.7. Должностные оклады специалистов «Народных», «Образцовых» коллективов, работающих в государственных культурно-просветительных организациях устанавливаются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры».
- 7.8. Должностные оклады специалистов «Народных», «Образцовых» коллективов, работающих в муниципальных культурно-просветительных организациях, устанавливаются в соответствии с Положениями по оплате труда работников культуры муниципальных образований Московской области.

## **8. Права и обязанности народного коллектива**

- 8.1. Занятия в коллективе проводятся систематически не реже двух раз в неделю по три учебных часа (учебный час - 45 минут).
- 8.2. Народный коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п.3.1, 3.2 настоящего Положения.

- 8.3.** Народный коллектив вправе оказывать платные услуги: давать платные спектакли, концерты, представления, принимать участие в выставках-продажах, ярмарках, аукционах и т.д. Заработанные коллективом денежные средства могут быть использованы на развитие коллектива и премирование его работников.
- 8.4.** Руководители и лучшие участники народного коллектива, ведущие, плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.
- 8.5.** При переходе коллектива в полном составе вместе с руководителем из одного базового учреждения (организации) в другое или при изменении названия коллектива (с сохранением его полного состава и руководителя), за коллективом может сохраняться звание «Народный», «Образцовый» при обязательном условии прохождения процедуры переоформления соответствующих документов. Основанием для переоформления документов является Ходатайство руководителя муниципального органа управления культуры на имя министра культуры Правительства Московской области о внесении изменения в документы коллектива, к которому прилагается список руководителей и участников коллектива, заверенные печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации).

## **9. Права и обязанности базового учреждения (организации)**

- 9.1.** Учреждение (организация), на базе которого действует коллектив:
- предоставляет помещение для проведения занятий коллектива, обеспечивает его необходимой материально-технической базой
  - финансирует творческую, организационную, концертно-гастрольную, выставочную деятельность коллектива за счет средств, предусмотренных в смете учреждения (организации), а также доходов от платной деятельности.
- 9.2.** Базовое учреждение (организация) вправе привлекать для работы в коллективе на условиях бессрочного, срочного или разового договоров административных, творческих, технических специалистов, должности которых не предусмотрены в штатном расписании коллектива. Оплата труда указанных лиц производится за счет средств, предусмотренных в смете учреждения (организации)
- 9.3.** Денежные средства, поступающие на счет базового учреждения (организации) в адрес коллектива, учитываются отдельно и не подлежат изъятию или перераспределению на нужды других коллективов без согласования с руководителем коллектива.

Министру культуры  
Московской области

О.А. Рожнову

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Для рассмотрения вопроса о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(наименование органа управления культуры муниципального образования Московской области)

просит Вас включить в график заседаний творческих комиссий по присвоению (подтверждению) звания «Народный», «Образцовый» на \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ г. коллектив

(студию) \_\_\_\_\_

(название творческого коллектива, наименование учреждения в соответствии с ЕГРЮЛ )

(предварительная дата заседания просмотровой комиссии (жюри) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.)

Коллектив

(студия)

\_\_\_\_\_ ПОЛНОСТЬЮ

(название творческого коллектива)

соответствует нормативам деятельности, указанным в Положении о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам и студиям муниципальных культурно-просветительных организаций Московской области, утвержденном распоряжением Министерства культуры Московской области от 28.12.2009 № 424-р.

В случае присвоения и подтверждения звания коллективу (студии)

\_\_\_\_\_

(наименование органа управления культуры муниципального образования Московской области)

подтверждает обязательства по финансовому обеспечению деятельности коллектива.

Руководитель

органа управления культуры \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

БЛАНК  
ОРГАНИЗАЦИИ

**СПРАВКА-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о финансировании деятельности коллектива (студии)**

« \_\_\_\_\_ »

Коллектив « \_\_\_\_\_ » является  
коллективом

\_\_\_\_\_ (указать наименование и организационно-правовую форму организации, на базе которого коллектив осуществляет свою деятельность)

Руководитель коллектива является \_\_\_\_\_ работником  
\_\_\_\_\_. (штатным/внештатным) (наименование  
организации).

Финансирование деятельности коллектива осуществляется за счет  
средств

\_\_\_\_\_. (указать источник финансирования. Для коллективов, финансируемых за счет бюджетных средств, указать уровень бюджета).

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М.П.

СОГЛАСОВАНО  
(руководитель органа культуры  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ПАСПОРТ**  
**коллектива (студии) художественной самодеятельности**

дата составления паспорта

**I. Общие сведения о коллективе**

<b>Полное название коллектива</b>	
<b>Полное наименование учреждения (в соответствии с ЕГРЮЛ), на базе которого действует коллектив</b>	
<b>Почтовый адрес учреждения, на базе которого действует коллектив, телефон</b>	
<b>Учредитель учреждения, на базе которого действует коллектив</b>	
<b>Наименование жанра творческого коллектива</b>	
<b>Год создания коллектива</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя коллектива</b>	
<b>Звание (если присвоено) с приложением копии подтверждающего документа</b>	
<b>Год присвоения звания коллективу</b>	

<b>Годы подтверждения звания коллективу</b>			
<b>Сведения о других творческих специалистах, работающих в коллективе</b>	<b>ФИО</b>	<b>Специальность</b>	<b>Образование</b>
<b>Общее число участников коллектива</b>	<b>всего</b>	<b>в т.ч. в основном составе</b>	
<b>Возраст участников коллектива</b>	<b>от</b>		<b>до</b>
<b>Гендерный состав коллектива, чел.</b>	<b>женщины</b>		<b>мужчины</b>
<b>Количество занятий в неделю</b>			
<b>Полное наименование коллектива-спутника</b>			

**II. Сведения о творческой деятельности коллектива в \_\_\_\_\_ году**

<b>Форма показа творческой деятельности коллектива</b>	<b>Количество</b>
Сольные тиражные концерты, ВСЕГО: <i>Перечислить самые значимые:</i>	
Показанные спектакли, выпущенные фильмы, ВСЕГО: <i>Перечислить самые значимые:</i>	
Экспонируемые выставки работ ВСЕГО: <i>Перечислить самые значимые:</i>	
Участие с отдельными номерами в сборных концертах, мероприятиях, ВСЕГО: <i>Перечислить самые значимые:</i>	
Участие в общественных социально-значимых акциях, ВСЕГО: <i>Перечислить самые значимые:</i>	

<b>Форма показа творческой деятельности коллектива</b>	<b>Количество</b>
Поездки с показом концерта (спектакля, выставки) по Московской области	
<i>Название программы:</i>	
<i>Населенный пункт:</i>	
<i>Площадка:</i>	
Поездки с показом концерта (спектакля, выставки) по России	
<i>Название программы:</i>	
<i>Населенный пункт:</i>	
<i>Площадка:</i>	
Поездки с показом концерта (спектакля, выставки) за рубеж	
<i>Название программы:</i>	
<i>Населенный пункт:</i>	
<i>Площадка:</i>	

**III. Участие коллектива в международных, всероссийских, областных фестивалях и конкурсах художественной самодеятельности и народного творчества**

<b>Наименование фестиваля, конкурса, смотра и пр., место проведения, дата</b>	<b>Программа, с которой выступал коллектив (или количество и названия номеров)</b>	<b>Количество участников</b>	<b>Звание, лауреат, дипломант</b>

**IV. Характеристика творческой деятельности коллектива за последние 3 года (в свободной форме, не более 1 листа)**

**V. Репертуарный план коллектива за последние 3 года (приложить отдельно для основного состава и для коллектива – спутника)**

**Информация о состоянии материально-технического  
обеспечения коллектива художественной самодеятельности**

1. Полное название коллектива: \_\_\_\_\_

2. Описание репетиционного помещения или помещения, обеспечивающего работу коллектива:

Количество помещений: \_\_\_\_\_. Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Месторасположение помещения (помещений) с указанием части занимаемого здания (основное здание, цоколь, подвал, рекреация, холл и т.д.): \_\_\_\_\_

3. Описание оборудования, необходимого для обеспечения работы коллектива

Музыкальные инструменты (по видам) с указанием количества: \_\_\_\_\_

Звуковое, световое оборудование с указанием года выпуска: \_\_\_\_\_

Иное техническое оборудование (мольберты, материалы для изготовления изделий, станки, печи и т.д.) \_\_\_\_\_

4. Наличие фонотеки, медиатеки, видеотеки (краткое описание) \_\_\_\_\_

5. Описание костюмов для участников коллектива:

количество комплектов костюмов: \_\_\_\_\_

Костюмы выполнены в \_\_\_\_\_

(указать традицию, стилистику и пр.)

6. Описание реквизита и

бутафории: \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения  
(организации, предприятия),

на базе которого действует коллектив \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М П

Приложение № 2  
к Паспорту коллектива  
художественной самодеятельности  
от \_\_\_\_\_

**Анкета руководителя  
коллектива (студии) художественной самодеятельности**

<b>Полное название коллектива</b>				
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя коллектива</b>				
<b>Число, месяц, год рождения</b>				
<b>Занимаемая должность</b>				
<b>Стаж работы по занимаемой должности</b>				
<b>Сведения об образовании</b>	<b>Наименование учебного заведения</b>	<b>Период обучения</b>	<b>Специальность диплому</b>	
<b>В каком году возглавил коллектив</b>				
<b>Повышение квалификации, профессиональная переподготовка</b>	<b>Наименование учебного заведения</b>	<b>Год</b>	<b>Наименование программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Какие творческие коллективы (объединения) еще возглавляет, с какого года</b>				
<b>Перечень авторских программ</b>				
<b>Перечень методических</b>				

<b>пособий и разработок</b>	
<b>Творческая характеристика руководителя (в свободной форме, не более 1 листа):</b>	
<b>Домашний адрес (индекс), моб. телефон, адрес эл. почты</b>	

Руководитель учреждения  
(организации, предприятия),  
на базе которого действует коллектив \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М П

